День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 4 (185) Суббота 11 февраля 2017 г.

Цена в розницу свободная.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 17.02.2016 № 25 «Об утверждении Положения о Министерстве промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с пунктом 2 решения Антитеррористической комиссии в Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2016 №17 «О реализации органами исполнительной власти и местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в редакции Федерального закона от 06.07.2016 № 374-ФЗ)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 17.02.2016 № 25 «Об утверждении Положения о Министерстве промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.13. раздела изложить в следующей редакции:

«2.13. Формирования и совершенствование правовых основ функционирования транспортного комплекса.».

1.2. В пункте 3.1. раздела 3:

1.2.1. Подпункт 3.1.3. исключить.

1.2.2. Подпункт 3.1.4. изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями), регистрация выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий.».

1.2.3. Подпункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Обеспечение соблюдения на территории республики порядка лицензионной деятельности, установленной законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.».

1.2.4. Подпункт 3.1.12. изложить в следующей редакции:

«3.1.12. Разработка и утверждение административного регламента предоставления Министерством государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.».

1.2.5. Подпункт 3.1.13. изложить в следующей редакции:

«3.1.13. Организация и проведение республиканских выставок, выставок-продаж, презентаций, конкурсов, весенне-осенних ярмарок, ярмарок выходного дня. Координация и организация участия товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики в межрегиональных и международных мероприятиях.».

1.2.6. Подпункт 3.1.27. изложить в следующей редакции:

«3.1.27. Ходатайствует о поощрении и награждении работников потребительского рынка и сферы услуг государственными наградами Российской Федерации и наградами Карачаево-Черкесской Республики.».

1.2.7. Пункт 3.1. «В области потребительского рынка» дополнить подпунктами 3.1.30., 3.1.31., 3.1.32., 3.1.33., 3.1.34. следующего содержания:

«3.1.30. Разработка и утверждение административного регламента исполнения Министерством государственной функции по осуществлению лицензионного контроля розничной продажи алкогольной продукции.

3.1.31. Осуществление сбора и обобщение информации по мониторингу цен на фиксированный набор продовольственных товаров, а также ведение еженедельного (ежемесячного, ежеквартального, годового) анализа изменения средних цен.

3.1.32. Ведение анализа цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в том числе и в сравнении с другими регионами Российской Федерации.

3.1.33. Подготовка и представление на ежегодной основе Правительству Карачаево-Черкесской Республики предложений по стабилизации и недопущению необоснованного роста цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости.

3.1.34. Обеспечение организации и проведения конкурса качества продукции «Карачаево-Черкесск продукт» с правом использования эмблемы «Карачаево-Черкесск продукт.».

1.3. В пункте 3.4. раздела 3:

1.3.1. Подпункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Выдача свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт соответствующих маршрутов.».

1.3.2. Дополнить подпунктами 3.4.7., 3.4.8. следующего содержания:

«3.4.7. Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением правил перевозок пассажиров и багажа легковыми такси на территории Карачаево-Черкесской Республики в отношении тех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым выданы разрешения.

3.4.8. Осуществление сбора, обобщения и учета информации о транспортном комплексе и реализации требований транспортной безопасности.».

1.3. Подпункт 3.5.17. пункта 3.5. раздела 3 исключить.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск Дом Правительства
26 января 2017 года № 8

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 11.08.2009 №133 «О Совете по делам инвалидов и ветеранов при Главе Карачаево-Черкесской Республики»

В связи с кадровыми изменениями в органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к Указу Президента Карачаево-Черкесской Республики от 11.08.2009 № 133 «О Совете по делам инвалидов и ветеранов при Главе Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции указов Президента Карачаево-Черкесской Республики от 25.11.2009 № 205, от 13.12.2010 № 245, указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.07.2011 № 264, от 09.04.2012 № 53, от 28.08.2012 № 207, от 17.04.2013 № 100, от 30.09.2015 №199) следующие изменения:

1.1. Ввести в состав Совета по делам инвалидов при Главе Карачаево-Черкесской Республики:

Агирова Мурата Индрисовича - заместителя Министра физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики;

Кабардову Ирину Галимовну - заместителя Министра культуры Карачаево-Черкесской Республики;

Батчаеву Зульфиру Аубекировну - заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики;

Куджева Хазрета Магомедовича - первого заместителя Министра промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики;

Семенову Елизавету Магометовну - первого заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики;

Селипетова Павла Васильевича - заместителя Министра туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики;

Казанокова Крыма Олиевича - управляющего государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию).

1.2. Вывести из состава Совета Тлишева А.А., Озова А.А., Дармилову Н.Д., Хапчаеву С.Х.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск Дом Правительства
26 января 2017 года № 9

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 23.04.2015 № 57 «Об утверждении административных регламентов в сфере образования»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 23.04.2015 № 57 «Об утверждении административных регламентов в сфере образования» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.2. Пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.».

1.3. Пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе.».

1.4. Пункт 23 дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено Министром (заместителем Министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проверки не допускается;

на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

1.5. Пункт 37 дополнить абзацами следующего содержания:

«министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом;

передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.».

1.6. Пункт 61 дополнить абзацем следующего содержания:

«при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.».

1.7. Пункты 63, 71, 73, 76, 77, 78, 82, 85 дополнить предложением следующего содержания:

«Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск Дом Правительства
26 января 2017 года № 10

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения об Управлении лесами Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 69 Конституции Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении лесами Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

2. Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 08.12.2014 № 229 «Об утверждении Положения и структуры Управления лесами Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск Дом Правительства
26 января 2017 года № 11

Приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.01.2017 № 11

П О Л О Ж Е Н И Е
об Управлении лесами Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Управление лесами Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) является исполнительным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим в пределах установленной компетенции управление в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Деятельность Управления направлена на проведение единой государственной политики в области лесных отношений в Карачаево-Черкесской Республике в целях осуществления прав владения, пользования и распоряжения лесными участками, находящимися на землях лесного фонда, и осуществления отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти Карачаево-Черкесской Республики на основании действующего законодательства.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево- Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

Положение об Управлении утверждается Главой Карачаево-Черкесской Республики, штатное расписание - Президиумом Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Структура Управления утверждается Главой Карачаево-Черкесской Республики.

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать и бланк с изображением Государственного герба Карачаево-Черкесской Республики и со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

Управление является главным распорядителем и получателем средств республиканского бюджета, субсидий, субвенций, предоставляемых из федерального бюджета на реализацию отдельных полномочий в области лесных отношений.

Имущество Управления является государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями своей деятельности в рамках действующего законодательства.

Финансирование деятельности аппарата Управления по реализации переданных полномочий в области лесных отношений осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Карачаево- Черкесской Республики.

Местонахождение Управления:

Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского, 41.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

участие в разработке и реализации единой государственной политики в области лесных отношений в Карачаево-Черкесской Республике в пределах компетенции, определенной федеральным законодательством;

осуществление государственного управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов при сохранении биологического разнообразия лесов, повышении их экологического и ресурсного потенциала;

сохранение и усиление средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду;

использование лесов с учетом их глобального экологического значения, длительности выращивания и иных природных свойств лесов;

обеспечение многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах;

воспроизводство лесов, улучшение их породного состава и качества, а также повышение продуктивности лесов;

обеспечение охраны и защиты лесов;

осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесную охрану), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Основные функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организация лесного планирования и лесопользования:

3.1.1. Разработка лесного плана Карачаево-Черкесской Республики и внесение его на утверждение Главе Карачаево-Черкесской Республики.

3.1.2. Разработка и внесение на утверждение в Правительство Карачаево- Черкесской Республики лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесопарков, расположенных в границах территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением регламентов лесничеств и лесопарков, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, землях, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.3. Разработка текущих и перспективных планов освоения лесных ресурсов в соответствии с лесным планом Карачаево-Черкесской Республики.

3.1.4. Рассмотрение лесных деклараций.

3.1.5. Формирование базы данных лесопользователей по всем видам лесопользования.

3.1.6. Владение, пользование, распоряжение лесными участками, находящимися в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики.

3.1.7. Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование.

3.1.8. Организация аукционов в случаях, установленных законодательством.

3.1.9. Заключение договоров аренды лесных участков, купли-продажи лесных насаждений.

3.1.10. Подготовка предложений Правительству Карачаево-Черкесской Республики по:

размерам ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики, в целях его аренды;

размерам ставок платы за единицу объема древесины, заготавливаемой на землях, находящихся в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики;

порядку заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Карачаево-Черкесской Республики;

размерам ставок платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

3.2. Организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществление мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводства (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов (в том числе создание и эксплуатация лесных дорог, предназначенных для использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов) на указанных землях, в том числе:

3.2.1. Организация тушения лесных пожаров на территории Карачаево- Черкесской Республики.

3.2.2. Осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного Кодекса Российской Федерации, государственного надзора в области семеноводства в отношении семян лесных растений в пределах полномочий, определенных в соответствии со статьями 81-83 Лесного кодекса Российской Федерации, а также проведение на землях лесного фонда лесоустройства, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 68 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Организация осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения.

3.2.4. Организация осуществления мер пожарной безопасности в лесах, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Карачаево-Черкесской Республики.

3.2.5. Установление перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), и перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах.

3.2.6. Представление в уполномоченный федеральный орган, орган исполнительной власти данных о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах.

3.3. Осуществление учета лесных ресурсов и организация лесовосстановления, в том числе:

3.3.1. Ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных в границах территории Карачаево-Черкесской Республики.

3.3.2. Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов, за исключением проектов освоения лесов, указанных в частях 3 и 4 статьи 89 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Организация работы по лесовосстановительным мероприятиям (искусственному, естественному или комбинированному способам лесовосстановления) и уходу за насаждениями и выращиванию посадочного материала.

3.3.4. Организация перевода лесных культур в покрытую лесом площадь, естественных молодняков хозяйственно ценных насаждений.

3.4. Осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в отношении лесничеств и лесопарков, находящихся на землях лесного фонда на территории Карачаево-Черкесской Республики, в том числе:

3.4.1. Организация работы государственных лесных инспекторов.

3.4.2. Проведение работы по выявлению, пресечению и предотвращению нарушений лесного законодательства.

3.5. Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

3.6. Проведение на землях лесного фонда лесоустройства, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 68 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.7. Обеспечение решения вопросов экономики в курируемой сфере управления, в том числе:

3.7.1. Разработка государственных прогнозов социально-экономического развития республики на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу по вопросам своей компетенции.

3.7.2. Разработка и реализация региональных разделов федеральных государственных программ по вопросам своей компетенции.

3.7.3. Разработка и реализация республиканских государственных программ, комплексов мер и планов мероприятий по вопросам своей компетенции.

3.7.4. Сбор, обработка, анализ и обобщение информации по выполнению программных мероприятий и предоставление отчетов в установленные сроки.

3.7.5. Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета, средств, поступающих в виде субвенций, субсидий из федерального бюджета и других источников финансирования, предусмотренных на финансовое обеспечение возложенных на Управление функций.

3.7.6. Администрирование платежей за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования поступлений средств из соответствующего доходного источника и предоставление проектировки поступлений на очередной финансовый год.

3.7.7. Составление бюджетной росписи на соответствующий год, распределение лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования по подведомственным учреждениям, исполнение соответствующей части республиканского бюджета.

3.7.8. Ведение реестра расходных обязательств в пределах своей компетенции.

3.7.9. Представление необходимой информации при составлении проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год.

3.7.10. Составление докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования.

3.8. Осуществление в установленном порядке функций учредителя республиканских государственных казенных учреждений (лесничеств), Карачаево-Черкесских республиканских государственных бюджетных учреждений и Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий, подведомственных Управлению, в том числе:

3.8.1. Утверждение в установленном порядке уставов республиканских государственных казенных учреждений (лесничеств), Карачаево-Черкесских республиканских государственных бюджетных учреждений.

Согласование в установленном порядке уставов Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий.

3.8.2. Внесение уполномоченному органу исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющему функции в области приватизации и полномочия собственника, в том числе права акционера, в сфере управления государственным имуществом Карачаево-Черкесской Республики, представления на назначение на должности руководителей Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий (лесхозов) по результатам конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей указанных предприятий, проводимых Управлением.

Внесение Главе Карачаево-Черкесской Республики представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителей республиканских государственных казенных учреждений (лесничеств), Карачаево-Черкесских республиканских государственных бюджетных учреждений, назначение руководителей которых осуществляется в соответствии со статьей 7 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2005 №71-РЗ «Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики».

Окончание на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

3.8.3. Осуществление контроля за деятельностью республиканских государственных казенных учреждений (лесничеств), Карачаево-Черкесских республиканских государственных бюджетных учреждений и Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий, проверок их финансово-хозяйственной деятельности за исключением случаев, когда указанные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют иные органы исполнительной власти.

3.8.4. Согласование штатных расписаний, утверждение смет доходов и расходов республиканских государственных казенных учреждений (лесничеств), Карачаево-Черкесских республиканских государственных бюджетных учреждений и Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий, за исключением случаев, когда указанные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют иные органы исполнительной власти.

3.8.5. Осуществление экономического анализа и утверждение экономических показателей деятельности республиканских государственных казенных учреждений (лесничеств), Карачаево-Черкесских республиканских государственных бюджетных учреждений и Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий, и контроля за целевым использованием и эффективностью расходования бюджетных средств, выделенных подведомственным организациям, за исключением случаев, когда указанные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют иные органы исполнительной власти.

3.9. Выполнение в пределах своей компетенции функций государственного заказчика по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в пределах своей компетенции.

3.10. Информационное обеспечение в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов в Карачаево-Черкесской Республике, проведение мероприятий в сфере просвещения населения в пределах своей компетенции, в том числе:

3.10.1. Организация информационного и научно-методического обеспечения системы просвещения населения.

3.10.2. Организация выставочных мероприятий.

3.10.3. Организация взаимодействия с детскими и юношескими организациями, проведение конкурсов среди учащихся.

3.10.4. Взаимодействие со средствами массовой информации.

3.10.5. Организация проведения деловых встреч, конференций, семинаров и совещаний по вопросам своей компетенции.

3.10.6. Проведение мероприятий по распространению знаний о лесе, воспитанию бережного отношения к лесу, формирование экологической культуры населения.

3.10.7. Организация работы по популяризации неущербных методов использования лесов, природоохранных технологий и передовых методов сохранения и воспроизводства лесного фонда.

3.10.8. Участие в обеспечении населения информацией о состоянии лесного фонда на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3.11. Осуществление в пределах своей компетенции приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан в установленном порядке.

3.12. Обеспечение правовой, нормотворческой, хозяйственно-договорной и претензионно-исковой работы по вопросам своей компетенции, в том числе предъявление исков о возмещении ущерба, причиненного лесному фонду, о взыскании неустоек за нарушение лесохозяйственных требований при рубке насаждений, о взыскании административных штрафов и другие.

3.13. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.14. Обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

3.15. Осуществление в соответствии с действующим законодательством работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.16. Организация профессиональной подготовки работников Управления, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки.

3.17. Предоставление государственных услуг в соответствии с административными регламентами.

3.18. Предоставление в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, организации участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по межведомственным запросам таких органов и организаций документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, безвозмездно, а также получение от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, таких документов и информации.

3.19. Предоставление гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики для рассмотрения обращений граждан.

3.20. Иные функции в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством.

4. Права Управления

Управлению для выполнения возложенных на него функций и задач предоставляется право:

4.1. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

4.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Привлекать для проработки вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.5. Запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством, от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их форм собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.6. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Правительства Карачаево-Черкесской Республики представления о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных учреждений, организаций, предприятий.

4.7. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления с приглашением руководителей и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, республиканских органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их форм собственности.

4.8. Представлять интересы Управления в порядке, установленном действующим законодательством, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах внутренних дел, прокуратуре.

4.9. Согласовывать прием на работу заместителей руководителей и главных бухгалтеров республиканских государственных казенных учреждений (лесничеств), Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий (лесхозов), Карачаево-Черкесских республиканских государственных бюджетных учреждений, заключение с ними, изменение, дополнение и прекращение трудовых договоров.

4.10. Осуществлять прием установленной бухгалтерской отчетности республиканских государственных казенных учреждений (лесничеств), Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий (лесхозов), Карачаево-Черкесских республиканских государственных бюджетных учреждений, отчетов руководителей республиканских государственных казенных учреждений (лесничеств), Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий (лесхозов), Карачаево-Черкесских республиканских государственных бюджетных учреждений, давать по ним заключения и представлять в Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики в установленный срок.

4.11. Проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности республиканских государственных казенных учреждений (лесничеств), Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий (лесхозов), Карачаево-Черкесских республиканских государственных бюджетных учреждений.

4.12. Участвовать в фактических и документальных проверках республиканских государственных казенных учреждений (лесничеств), Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий (лесхозов), Карачаево-Черкесских республиканских государственных бюджетных учреждений, проводимых Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, в инвентаризации закрепленного за ними имущества, в том числе земельных участков, в комиссиях по ликвидации, реорганизации, приеме-передаче имущества в случаях изъятия, а также иных случаях.

4.13. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности Главой Карачаево-Черкесской Республики по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области лесных отношений в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

Начальник Управления одновременно по должности является Главным государственным лесным инспектором в Карачаево-Черкесской Республике.

5.2. Начальник Управления имеет первого заместителя и заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президиумом Правительства Карачаево-Черкесской Республики по представлению начальника Управления.

5.3. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, командировкой и по другим причинам) его обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления.

В случае невозможности исполнения полномочий начальника Управления первым заместителем начальника Управления, их исполняет один из заместителей начальника Управления на основании действующего законодательства.

Исполняющий обязанности начальника Управления обладает правом подписи документов, в том числе, финансовых документов, и правом решения текущих вопросов, возникающих в процессе деятельности Управления.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, судах, других организациях, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности.

5.4.3. Распределяет обязанности между первым заместителем и заместителями начальника Управления и определяет их полномочия.

5.4.4. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления и проверяет их исполнение.

5.4.5. Утверждает в установленном порядке положения о структурных подразделениях Управления.

5.4.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Карачаево-Черкесской Республики и Правительства Карачаево-Черкесской Республики проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики о государственной гражданской службе решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Управлении.

5.4.8. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики.

5.4.9. Применяет меры поощрения к работникам Управления за достигнутые положительные результаты их деятельности, налагает на них дисциплинарные взыскания за нарушения и упущения в работе.

5.4.10. Вносит предложения о присвоении почетных званий и награждении государственными наградами особо отличившихся работников

Управления, руководителей и специалистов республиканских государственных казенных учреждений (лесничеств), Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий (лесхозов), Карачаево-Черкесских республиканских государственных бюджетных учреждений.

5.4.11. Организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий (лесхозов) в порядке и сроки, установленные Правительством Карачаево-Черкесской Республики, по результатам которых вносит уполномоченному органу исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющему функции в области приватизации и полномочия собственника, в том числе права акционера, в сфере управления государственным имуществом Карачаево-Черкесской Республики, представления на назначение на должности руководителей вышеуказанных предприятий.

5.4.12. Организует проведение аттестации руководителей и сотрудников республиканских государственных казенных учреждений (лесничеств), Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий (лесхозов), Карачаево-Черкесских республиканских государственных бюджетных учреждений в порядке и сроки, установленные Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

5.4.13. Распоряжается в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами в пределах утвержденных смет.

5.4.14. Несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении.

5.4.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

5.5. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется по решению Главы Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с действующим законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О комиссии по проведению административной реформы в Карачаево-Черкесской Республике

В целях управления, координации и контроля за ходом реализации мероприятий по проведению административной реформы в Карачаево-Черкесской Республике

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению административной реформы в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению административной реформы в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу указы Президента Карачаево-Черкесской Республики:

от 30.12.2005 № 221 «О мерах по проведению административной реформы»;

от 26.04.2006 № 65 «О внесении изменений в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 30.12.2005 № 221 «О мерах по проведению административной реформы»;

от 28.12.2007 № 241 «О внесении изменения в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 30.12.2005 № 221 «О мерах по проведению административной реформы»;

от 26.04.2007 № 83 «О составе комиссии по проведению административной реформы в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 14.01.2008 № 1 «О внесении изменения в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 26.04.2007 № 83 «О составе комиссии по проведению административной реформы в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 02.06.2008 № 79 «О внесении изменений в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 26.04.2007 № 83 «О составе комиссии по проведению административной реформы в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 30.04.2009 № 77 «О внесении изменения в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 26.04.2007 № 83 «О составе комиссии по проведению административной реформы в Карачаево-Черкесской Республике».

4. Признать утратившими силу указы Главы Карачаево-Черкесской Республики:

от 21.06.2011 № 206 «О внесении изменения в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 26.04.2007 № 83 «О составе комиссии по проведению административной реформы в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 26.03.2012 № 49 «О внесении изменений в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 26.04.2007 № 83 «О составе комиссии по проведению административной реформы в Карачаево-Черкесской Республике».

5. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего финансово-экономические вопросы.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р.Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск Дом Правительства
31 января 2017 года № 56

Приложение 1
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2017 № 56

С О С Т А В
комиссии по проведению административной реформы в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Комиссия)

Косенков В. В. - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, председатель Комиссии

Накохов А. Х. - Министр экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя Комиссии

Узденов Р. М. - начальник отдела реализации административной реформы Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Аргунов М.О. - Министр промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики

Бабаев К.А. - заместитель руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Байрамукова З.Н. - начальник Управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по кадровой политике и вопросам государственной гражданской службы

Байрамуков Р.П. - глава администрации Малокарачаевского муниципального района (по согласованию)

Байчоров Б.М. - глава администрации Хабезского муниципального района (по согласованию)

Гонов И.Я. - председатель Карачаево-Черкесского республиканского регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)

Кемов М.Р. - Министр труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

Казиев Х.М. - глава администрации Прикубанского муниципального района (по согласованию)

Карданов С.Н. - глава администрации Адыге-Хабльского муниципального района (по согласованию)

Керейтов Э.Р. - глава администрации Ногайского муниципального района (по согласованию)

Кущетеров С.А. - глава администрации Карачаевского муниципального района (по согласованию)

Кочкарова С.М. - заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Лайпанов М.А. - глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района (по согласованию)

Молдованова В.М. - председатель Общественной палаты Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию)

Ниров М.Ч. - глава администрации Абазинского муниципального района (по согласованию)

Рощенко С.Г. - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Самоходкин С.И. - глава администрации Зеленчукского муниципального района (по согласованию)

Тамбиев Р.А. - руководитель мэрии (мэр) муниципального образования города Черкесска (по согласованию)

Текеев Р.У. - мэр города Карачаевска (по согласованию)

Тамбиев А.Х. - президент Регионального объединения работодателей «Союз промышленников, предпринимателей и работодателей Карачаево-Черкесии» (по согласованию)

Тлисов А.Б. - директор Северо-Кавказского института-филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию)

Шутов А.П. - глава администрации Урупского муниципального района (по согласованию)

Эбзеев Р.Ю. - заместитель начальника полиции Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Эльканов Р.Х. - Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики

Приложение 2
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2017 № 56

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по проведению административной реформы в Карачаево-Черкесской Республике

1. Комиссия по проведению административной реформы в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения управления, координации и контроля за ходом реализации мероприятий по проведению административной реформы в Карачаево-Черкесской Республике, а также координирующим процесс реформирования государственного управления и ответственным за проведение организационных и управленческих мероприятий по реформированию органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение согласованных действий республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, а также с заинтересованными организациями и общественными объединениями при проведении административной реформы;

внедрение механизмов повышения информационной открытости республиканских органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и обеспечение согласованных действий республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по выработке и реализации государственной политики и обеспечению реализации приоритетных задач в сфере использования информационных технологий в государственном управлении;

разработка мероприятий по повышению доступности государственных и муниципальных услуг;

выработка решений по вопросам ограничения вмешательства республиканских органов государственной власти в экономическую деятельность субъектов предпринимательства и прекращения избыточного государственного регулирования;

выработка согласованных подходов к формированию показателей эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти, их руководителей;

выработка рекомендаций по формированию показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

согласование с республиканскими органами исполнительной власти мероприятий по развитию государственной службы и контроль за реализацией мероприятий.

3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

рассматривает проекты республиканских законов, других нормативных правовых актов республики, касающихся проведения административной реформы;

координирует процесс проведения анализа функций, осуществляемых республиканскими органами исполнительной власти, а также республиканскими государственными учреждениями, Карачаево-Черкесскими республиканскими государственными унитарными предприятиями и автономными учреждениями, в том числе на предмет их избыточности и дублирования;

рассматривает предложения об упразднении избыточных функций республиканских органов исполнительной власти и о ликвидации дублирования функций республиканскими органами исполнительной власти, организует подготовку и рассмотрение проектов соответствующих республиканских законов и других нормативных правовых актов;

координирует процесс проведения анализа предложений по оптимизации структуры республиканских государственных учреждений, Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий и автономных учреждений, подведомственных республиканским органам исполнительной власти;

организует работу по унификации административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также стандартизации административных регламентов республиканских органов исполнительной власти;

организует работу по оптимизации административных процедур при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме и при организации межведомственного электронного взаимодействия;

рассматривает и одобряет технологические карты межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, сводные запросы на межведомственное взаимодействие осуществления государственного контроля (надзора), листы технологических карт межведомственного взаимодействия с новыми запросами и иные документы, направляемые поставщикам документов и (или) информации;

рассматривает и одобряет технологические карты межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, листы технологических карт межведомственного взаимодействия с новыми запросами и иные документы, направляемые поставщикам документов и (или) информации;

утверждает План мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

рассматривает результаты мониторинга работы республиканских органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики в государственной автоматизированной информационной системе «Управление», вносит предложения по их корректировке;

рассматривает результаты мониторинга работы по созданию открытых и доступных информационных ресурсов республиканских органов исполнительной власти и органов местного самоуправления на предмет полноты, достоверности и прозрачности, вносит предложения по их корректировке;

рассматривает и одобряет ежегодный план проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов;

рассматривает и одобряет технологические схемы предоставления государственных и муниципальных услуг республиканскими органами власти и органами местного самоуправления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики.

4. Комиссия имеет право:

заслушивать представителей республиканских органов исполнительной власти о ходе и результатах выполнении возложенных на них задач по проведению административной реформы

запрашивать в установленном порядке у республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы по вопросам административной реформы;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам проведения административной реформы;

привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных республиканских органов исполнительной власти, научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.

5. Состав Комиссии утверждается Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка и материалы очередного заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии всем членам Комиссии не позднее, чем за один месяц до его проведения.

Члены Комиссии направляют секретарю Комиссии предложения и замечания по полученным материалам не позднее десять календарных дней до даты проведения заседания.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее, чем за семь дней до заседания Комиссии.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.

При необходимости решения оформляются в виде проектов нормативных правовых актов, которые вносятся в установленном порядке в Правительство Карачаево-Черкесской Республики.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Финансово-хозяйственное управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о проектном комитете Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 2.

3. Создать проектный комитет Карачаево-Черкесской Республики и утвердить его состав согласно приложению 3.

4. Руководителям органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики организовать проектную деятельность с созданием проектных офисов и привести свои акты в соответствие с настоящим Указом к 15 марта 2017 года.

5. Установить, что уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по методологическому обеспечению проектной деятельности в Карачаево-Черкесской Республике, является Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики организовать проектную деятельность.

7. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего финансово-экономические вопросы.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р.Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск Дом Правительства
31 января 2017 года № 57

Окончание на 3-й стр.

Окончание. Начало на 2-й стр.

Приложение 1
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2017 № 57

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденными распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 № 26 Р-АУ (далее - Методические рекомендации по внедрению проектного управления), Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.12.2011 № 1582-ст «Об утверждении национального стандарта», Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.11.2014 № 1873-ст «Об утверждении национального стандарта».

1.3. Основными целями внедрения проектного управления являются:

обеспечение достижения результатов, запланированных органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

обеспечение соблюдения и сокращения сроков достижения результатов;

повышение эффективности использования ресурсов;

прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики решений;

повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия с организациями, привлекаемыми органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, за счет использования единых подходов проектного управления.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Методическими рекомендациями по внедрению проектного управления.

2. Функциональная структура организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики

2.1. Структура проектной деятельности в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики включает в себя:

проектный комитет;

центральный проектный офис;

функциональные проектные офисы;

проектные группы в проектных офисах органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Основной целью деятельности проектного комитета является повышение результативности и эффективности деятельности органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики за счет обеспечения необходимого качества управления проектами, реализуемыми в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

Проектный комитет Карачаево-Черкесской Республики:

2.2.1. Координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования портфеля проектов.

2.2.2. Формирует портфель проектов и осуществляет оценку их реализации.

2.2.3. Утверждает паспорта проектов, а также принимает решения о внесении изменений в паспорта проектов.

2.2.4. Принимает решение о начале реализации проекта, об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов проекта (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении проекта.

2.2.5. Рассматривает информацию о ходе реализации портфеля проектов и утверждает отчеты о ходе реализации проекта (портфеля проектов).

2.2.6. Утверждает руководителей проектных офисов и проектных групп.

2.2.7. Координирует вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики.

2.2.8. Осуществляет иные функции, возложенные на проектный комитет Главой и Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. Центральный проектный офис Карачаево-Черкесской Республики:

2.3.1. Обеспечивает формирование и ведение портфеля проектов, а также представляет в проектный комитет отчеты о ходе реализации портфеля проектов (программ).

2.3.2. Согласовывает проектные предложения, паспорта, а также сводные планы проектов (программ), рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики.

2.3.3. Согласовывает кандидатуры старших должностных лиц, руководителей и администраторов проектов, а также рассматривает вопросы соответствия указанных кандидатур квалификационным требованиям в сфере проектного управления.

2.3.4. Участвует во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления, государственными и иными организациями в мониторинге проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проектами (программами), а также может направлять предложения в части организации реализации проектов органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и участникам проектов.

2.3.5. Обеспечивает проведение с участием заинтересованных органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов (программ) и итогов реализации проектов (программ), а также готовит соответствующие рекомендации и предложения.

2.3.6. Обеспечивает деятельность проектного комитета.

2.3.7. Обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению.

2.3.8. Координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров.

2.3.9. Осуществляет мониторинг внедрения и функционирования системы управления проектной деятельностью в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики, включая достижение соответствующих показателей деятельности проектными офисами органов исполнительной власти, а также представляет соответствующие отчеты и предложения.

2.3.10. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Функции проектного офиса возлагаются на уполномоченный орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по методологическому обеспечению проектной деятельности в Карачаево-Черкесской Республике.

2.4. Функциональный проектный офис создается с целью реализации приоритетных для Карачаево-Черкесской Республики проектов (программ), в случае их инициации.

Функциональный проектный офис:

2.4.1. Обеспечивает ведение проектов (портфеля проектов, программ), а также представляет отчет о ходе их реализации.

2.4.2. Осуществляет функции администратора проекта.

2.4.3. Согласовывает паспорта и сводные планы проектов (программ), отнесенных к компетенции функционального проектного офиса.

2.4.4. Согласовывает и представляет в проектный комитет кандидатуры руководителей проектов.

2.4.5. Согласовывает с центральным проектным офисом кандидатуры администраторов и участников проектных групп.

2.4.6. Проводит оценку проектных предложений, оценку хода и итогов реализации проектов (программ), готовит рекомендации и предложения.

2.4.7. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Проектные группы в проектных офисах органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики возглавляет руководитель, утверждаемый проектным комитетом.

Участники проектных групп обеспечивают выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами проекта (программы), указаниями руководителя проекта (программы).

Руководители органов исполнительной власти и их структурных подразделений несут персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности работников и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проектов (программ).

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеют проектные задачи.

3. Процессы оперативного управления проектом

3.1. Управление проектами состоит из следующих процессов:

инициация проекта;

планирование проекта;

исполнение проекта;

управление изменениями проекта;

мониторинг и контроль реализации проекта;

завершение проекта.

3.2. Инициация проекта.

3.2.1. Для начала процесса инициации проекта необходима инициативная заявка по вопросу данного проекта, которая направляется в центральный проектный офис в электронном виде инициатором проекта.

Инициатором проекта могут выступать:

органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

органы местного самоуправления;

общественные объединения;

научные и другие организации.

3.2.2. Центральный проектный офис в течение 5 календарных дней регистрирует предложение по проекту, определяет потенциального функционального заказчика проекта и направляет ему предложение по проекту. Потенциальный функциональный заказчик проекта в течение 21 календарного дня обеспечивает согласование предложения по проекту с заинтересованными органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, а также с центральным проектным офисом. Согласованное предложение по приоритетному проекту направляется в центральный проектный офис. Центральный проектный офис направляет согласованное предложение по проекту в проектный комитет.

3.2.3. При наличии замечаний и предложений потенциальный функциональный заказчик проекта направляет заключение на предложение по проекту в центральный проектный офис и информирует инициатора проекта. Центральный проектный офис по согласованию с потенциальным функциональным заказчиком проекта и инициатором предложения по проекту могут принять решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших замечаний, предложений и заключения на предложение по проекту. В этом случае потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта совместно с инициатором предложения по проекту и с участием заинтересованных органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в течение 15 календарных дней обеспечивает доработку и согласование предложения по проекту.

При отсутствии разногласий по доработанному предложению по проекту потенциальный функциональный заказчик проекта направляет согласованное предложение по проекту в центральный проектный офис. Центральный проектный офис направляет дорабатанное предложение по проекту в проектный комитет.

При наличии неурегулированных разногласий после доработки предложения по проекту потенциальный функциональный заказчик проекта направляет доработанное предложение по проекту с таблицей разногласий, которая подписывается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, в центральный проектный офис, который, в свою очередь, направляет полученные материалы в проектный комитет.

3.2.4. Поступившие в проектный комитет материалы рассматриваются на очередном заседании проектного комитета с целью принятия решения, в том числе решения о целесообразности разработки паспорта проекта, об урегулировании разногласий, о направлении предложения по проекту на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и (или) о необходимости его доработки, о целесообразности реализации проекта в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта.

При принятии решения о направлении предложения по проекту на экспертизу и (или) о необходимости его доработки повторное рассмотрение указанного предложения проводится на очередном заседании проектного комитета в срок, не превышающий 21 календарного дня.

3.2.5. Паспорт проекта разрабатывается органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, иным органом или организацией, определенными решением проектного комитета, и включает:

наименование проекта;

обоснование проекта;

цели проекта;

целевые показатели и критерии успешности проекта;

способы достижения целей и задач проекта;

ключевые риски и возможности;

сроки начала и окончания проекта;

оценку бюджета проекта;

сведения об органах государственной власти и организациях-

исполнителях и соисполнителях мероприятий проекта;

иные сведения.

3.2.6. Согласованный с заинтересованными органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, иными организациями, являющимися потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий, паспорт проекта вносится разработчиком на очередное заседание проектного комитета.

3.2.7. По итогам рассмотрения паспорта проекта проектный комитет утверждает или отправляет на доработку паспорт проекта. Одновременно с принятием решения об утверждении паспорта проекта принимается решение о назначении функционального заказчика и руководителя проекта.

3.3. Планирование проекта.

3.3.1. Планирование проекта осуществляется руководителем проекта, администратором проекта и привлеченными им участниками проекта путем детализации утвержденного плана контрольных событий проекта и составления плана-графика проекта.

3.3.2. На этапе планирования проекта проводится разделение проекта на отдельные задачи и мероприятия, выделение достаточного (на основании экспертного мнения руководителя проекта и координатора проекта) количества мероприятий и контрольных событий в разрезах отчетных периодов (неделя, месяц, квартал, год), всего проекта.

3.3.3. План-график проекта согласуется в единой системе электронного документооборота органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики:

участниками проекта;

руководителем проекта;

координатором проекта;

куратором проекта.

3.3.4. Согласованный план-график проекта утверждается руководителем органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики. Электронная версия утвержденного плана-графика направляется для учета в проектный офис.

3.4. Исполнение проекта.

Исполнение проекта осуществляется участниками проекта в соответствии с утвержденными паспортом проекта и планом-графиком проекта. Исполнители проекта реализуют мероприятия проекта и достигают контрольных событий, при этом своевременно информируют руководителя проекта о возникающих проблемах посредством отчетов по проекту. При необходимости исполнители проекта готовят запросы на изменения проекта. Руководитель проекта осуществляет общее управление проектом.

3.5. Управление изменениями проекта.

3.5.1. Участник проекта имеет право направить руководителю проекта запрос на изменение паспорта проекта, плана-графика проекта.

3.5.2. Пересмотр паспорта проекта, плана-графика проекта и внесение изменений в них осуществляются в порядке, предусмотренном для их утверждения.

3.6. Мониторинг и контроль реализации проекта.

3.6.1. Мониторинг реализации проекта осуществляет:

руководитель проекта в отношении рабочего плана проекта и включенных в него мероприятий;

проектный комитет в отношении сводного плана и паспорта проекта;

проектный офис в отношении паспортов, сводных планов, рабочих планов проекта.

3.6.2. Руководитель проекта ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет результаты мониторинга реализации проекта в центральный проектный офис в части реализации паспорта проекта, сводного плана проекта, поручений и решений проектного комитета.

3.6.3. Центральный проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации проектов и при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях проектного комитета.

3.6.4. Данные мониторинга реализации проекта рассматриваются на заседаниях проектного комитета. Информацию о ходе реализации проекта докладывает руководитель проекта.

3.6.5. Руководителем приоритетного проекта готовится ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные сводным планом проекта. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля проектов готовит центральный проектный офис. После одобрения проектным комитетом указанные отчеты публикуются.

3.6.6. Плановые оценки и иные контрольные мероприятия в отношении проекта осуществляются в соответствии с планом согласований и контрольных мероприятий проекта. При формировании плана контрольных мероприятий проекта руководитель проекта и заинтересованные органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики обеспечивают согласованность проведения оценок и иных контрольных мероприятий по срокам и мероприятиям в целях минимизации затрат ресурсов как проверяющих органов, так и участников приоритетного проекта.

3.6.7. В отношении реализуемых проектов могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий:

плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые центральным проектным офисом при необходимости с привлечением органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций, в том числе:

ежегодная комплексная оценка проекта, включающая оценку рисков и реализуемости проекта;

оценка соответствия стратегическим задачам и приоритетам развития Карачаево-Черкесской Республики;

оперативная оценка хода реализации проекта при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и проекта;

оценка успешности и итогов реализации проекта;

плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, реализуемые органами государственной власти, а также государственными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, реализуемые центральным проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта, при необходимости с привлечением органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с их компетенцией и иных организаций в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией проекта, а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.

3.6.8. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий проектный комитет может принять решения о внесении изменений в паспорт, сводный план, рабочий план проекта.

3.7. Завершение проекта.

3.7.1. Проект решения проектного комитета о плановом завершении проекта готовится руководителем проекта и рассматривается на заседании проектного комитета. К проекту решения о завершении проекта прилагается итоговый отчет о реализации проекта, согласованный с функциональным заказчиком проекта и центральным проектным офисом.

Решение о досрочном завершении проекта принимается проектным комитетом на основании ходатайства функционального заказчика. При принятии решения о досрочном завершении проекта руководитель проекта в течение 30 календарных дней готовит итоговый отчет о реализации проекта и согласовывает его с функциональным заказчиком проекта и центральным проектным офисом.

3.7.2. Проект считается прекращенным или приостановленным с даты принятия решения проектным комитетом.

Приложение 2 к Указу Главы
Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2017 № 57

П О Л О Ж Е Н И Е
о проектном комитете Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1.Основной целью деятельности специализированного организационного штаба проектного комитета является повышение результативности и эффективности деятельности органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики за счет обеспечения необходимого качества управления проектами, реализуемыми в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. В своей деятельности проектный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции проектного комитета

Основными задачами проектного комитета являются:

2.1. Разработка и внедрение нормативной методической документации по проектному управлению в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Планирование деятельности органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в части целей, направлений, контрольных событий, показателей и управление изменениями в плановых и проектных документах.

2.3. Контроль исполнения планов деятельности и формирование отчетности по исполнению планов.

2.4. Разработка, экспертиза и согласование паспортов проектов, планов-графиков проектов, отчетов по проектам.

2.5. Контроль реализации проектов, согласование регулярной отчетности по проектам.

2.6. Экспертиза итоговой отчетности и архивов по завершенным проектам.

2.7. Внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников проектов.

2.8. Подготовка предложений в части приоритетных проектов.

2.9. Внедрение, поддержка и развитие информационной системы управления проектами органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

2.10. Координация обучения проектному управлению в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

2.11. Разрешение конфликтов в проектах в той части, в которой они не могут быть разрешены руководителем проекта, до момента их вынесения на уровень куратора проекта.

2.12. Исполнение документооборота между проектным комитетом и другими участниками проектов.

2.13. Планирование, подготовка и протоколирование совещаний с участием заинтересованных сторон проектов.

2.14. Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций и иных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию проектного комитета.

2.15. Подготовка отчетов, справочных, информационных, аналитических, инструктивных, методических и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию проектного комитета.

2.16. Организация в установленном порядке рассмотрения обращений граждан, их консультирование и оказание организационно-методической и практической помощи по вопросам, входящим в компетенцию проектного комитета.

3. Права и полномочия проектного комитета

Проектный комитет для реализации своих функций в пределах своей компетенции может:

3.1. Запрашивать необходимую информацию и материалы у органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Карачаево-Черкесской Республике, органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, организаций, физических лиц.

3.2. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию проектного комитета.

3.3. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции проектного комитета.

4. Состав и организация работы проектного комитета

Руководитель проектного комитета:

4.1. Организует и контролирует работу проектного комитета.

4.2. Подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности проектного комитета.

Должностные лица, входящие в состав проектного комитета выполняют задачи проектного комитета в соответствии с обязанностями, распределенными между ними руководителем проектного комитета.

В отсутствие руководителя проектного комитета его обязанности выполняет заместитель руководителя проектного комитета.

Приложение 3
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2017 № 57

С О С Т А В
проектного комитета Карачаево-Черкесской Республики

Косенков В.В. - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, руководитель проектного комитета

Накохов А.Х. - Министр экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, заместитель руководителя проектного комитета

Мамхягов А.В. - руководитель Департамента инвестиционной политики и внешних связей Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, секретарь проектного комитета

Члены проектного комитета:

Аргунов М.О. - Министр промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики

Биджиев У.Х. - Министр сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Гордиенко Е.А. - Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Кемов М.Р. - Министр труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

Кравченко И.В. - Министр образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

Поляков Е.С. - Министр имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики

Узденов Р.Ю. - Министр физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики

Шаманов К.А. - Министр здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики

Эльканов Р.Х. - Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики

Эркенов А.Н. - Министр туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.01.2017 г. Черкесск № 3

Об оплате труда руководителей и работников государственных учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики, государственного юридического бюро

В целях совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях социального обслуживания населения Карачаево-Чер-кесской Республики, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений от 25.12.2015 протокол № 12 Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики, государственного юридического бюро согласно приложению 1.

1.2. Примерное положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики, государственного юридического бюро согласно приложению 2.

2. Руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики, государственного юридического бюро утвердить положения о системе оплаты труда работников государственных учреждении социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики с учетом Примерного положения об отраслевой системе оплаты пруда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики, государственного юридического бюро, утвержденного настоящим постановлением.

3. Установить, что при оптимизации структуры и численности работников государственных учреждений социального обслуживания населения лимиты бюджетных ассигнований на оплату труда, утвержденные на 2017 год, не уменьшаются при введении отраслевой системы оплаты труда и могут быть направлены на повышение оплаты труда работников.

4. Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики давать разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.08.2014 № 243 «О введении новой системы оплаты труда руководителей и работников государственных учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики, государственного юридического бюро».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А.А. ОЗОВ.

Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.01.2017 № 3

П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда руководителей государственных учреждений
социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики, государственного юридического бюро

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики, государственного юридического бюро (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в

Продолжение на 4-й стр.

Продолжение. Начало на 3-й стр.

Российской Федерации» и с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015 протокол № 12, в целях совершенствования системы оплаты труда руководителей учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики (далее – учреждения).

1.2. Положение устанавливает систему оплаты труда руководителей учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики и распространяется на республиканские государственные учреждения, подведомственные Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, государственное юридическое бюро.

1.3. Заработная плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Уровень средней заработной платы не может превышать среднюю заработную плату основного персонала более чем трехкратного размера.

1.5. По решению учредителя руководителям учреждений могут выплачиваться социальные выплаты, не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

2. Порядок определения должностных окладов руководителей государственных учреждений социального обслуживания

2.1. Должностной оклад руководителя учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре. При заключении трудовых договоров с руководителем рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работниками учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.» и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики на основании трудового договора один раз в год в зависимости от средней заработной платы основного персонала, утвержденного штатным расписанием.

Размер должностного оклада руководителя учреждения может быть пересмотрен в течение года при изменении средней заработной платы основного персонала. При расчете должностного оклада руководителя учреждения учитываются оклады (должностные оклады), отдельные виды выплат стимулирующего и компенсационного характера работников, относящихся к основному персоналу.

Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, устанавливается Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Должностной оклад руководителя рассчитывается по формуле:

$$Ору = \frac{(Ооп+Всп+Воу+Вс+Взсп)}{h} * Кгот,$$

где:

Ору - должностной оклад руководителя;
Ооп - должностной оклад основного персонала;
Всп - выплаты за стаж работы по профилю;
Воу - выплата за особые условия работы;
Вс – выплата за специфику;
Взсп - выплата за заведование структурным подразделением;
h - количество ставок основного персонала согласно штатному расписанию;
Кгот - коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений согласно таблице 1.

Таблица 1

Коэффициенты по группам оплаты труда руководителей учреждений, объемные показатели, характеризующие группу по оплате труда руководителей государственных учреждений социального обслуживания населения

Типы государственных учреждений социального обслуживания населения (группа по оплате труда руководителя)	Количество занятых сметных коек (среднемесячный показатель за предыдущий год)	Значение коэффициентов по группам оплаты труда руководителей учреждений
Дома-интернаты общего типа для престарелых и инвалидов		
1	Свыше 100	2,2
2	81-100	2,0
3	80 и менее	1,8
Специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов	Количество занятых сметных коек (среднегодовой показатель за предыдущий год)	Значение коэффициентов по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	Свыше 50	1,7
2	31-50	1,5
3	30 и менее	1,3
Дома-интернаты для умственно-отсталых детей; психоневрологические дома-интернаты	Количество занятых сметных коек (среднегодовой показатель за предыдущий год)	Значение коэффициентов по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	Свыше 60	2,1
2	51-60	1,9
3	50 и менее	1,7
Реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями (без стационара) Реабилитационные центры для инвалидов, оздоровительные центры для престарелых граждан и инвалидов	Количество занятых сметных коек (среднегодовой показатель за поток за предыдущий год)	Значение коэффициентов по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	Свыше 80	1,6
2	51-80	1,4
3	50 и менее	1,2
Реабилитационные центры для несовершеннолетних (со стационаром)	Количество занятых сметных коек (средне-месячный показатель за предыдущий год)	Значение коэффициентов по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	Свыше 90	1,9
2	81-90	1,7
3	80 и менее	1,5
Центры социального обслуживания населения	Количество обслуживаемых лиц в муниципальных районах, городах (среднемесячный показатель за предыдущий год)	Значение коэффициентов по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	Свыше 3000	2,0
2	2901-3000	1,8
3	2900 и менее	1,6
Бюро по оказанию бесплатной юридической помощи	Количество обслуживаемых лиц (среднемесячный показатель за предыдущий год)	Значение коэффициентов по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	Свыше 250	1,5
2	201-250	1,3
3	200 и менее	1,1

2.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных характеристик деятельности государственного учреждения социального обслуживания населения.

Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики не чаще одного раза в год на основании документов, подтверждающих наличие соответствующих видов и объемов работ государственного учреждения.

Группа по оплате труда руководителя учреждения вновь созданного государственного учреждения в связи с изменением его типа устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

2.4. С учетом условий труда руководителям учреждений, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.5. Руководителям учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.6. Руководителям учреждений могут устанавливаться выплаты социального характера в виде оказания единовременной материальной помощи в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Руководителям учреждений устанавливается выплата компенсационного характера за работу в отрасли социального обслуживания населения в следующих размерах:

Наименование учреждений	Размер выплаты от установленного оклада (процент)
Оздоровительный центр, центр социального обслуживания населения, юридическое бюро, реабилитационный центр, дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов (кроме отделения милосердия)	15
Реабилитационный центр для несовершеннолетних	20
Учреждения, в которых функционируют отделения (палаты) для лежачих больных, отделения милосердия, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов (отделение милосердия), центр для детей и подростков с ограниченными возможностями, дом-интернат для детей с дефектами умственного развития	25

3.2. Для руководителей учреждений, расположенных в сельской местности, устанавливается компенсационная выплата в размере 25 процентов.

3.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад. Выплаты компенсационного характера не являются окладообразующими и не учитываются при начислении иных выплат.

3.4. Виды компенсационных выплат и их размер отражается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющее полномочия главного распорядителя, устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

4.2. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений выплачиваются за счет ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на оплату труда работников и персонала учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики и за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер централизуемых средств, полученных учреждениями социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики и порядок использования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, определяется приказом Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики ежегодно.

4.3. По решению учредителя руководителям учреждений за счет ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета устанавливаются выплаты в виде премии к праздникам (Международный женский день, День защитника Отечества, День социального работника), а также по итогам работы за год. Премии выплачиваются в размере не более 100 процентов от должностного оклада.

4.4. Выплаты в виде премии устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на основании приказа Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

4.5. Размер выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ определяется с учетом критериев оценки эффективности деятельности руководителей учреждений.

Критерии оценки эффективности деятельности руководителей учреждений утверждаются Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики по указанным показателям эффективности работы учреждения и устанавливаются в весовых коэффициентах. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности руководителя.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ определяются путем умножения должностного оклада на коэффициент выплаты стимулирующего характера за качество. Коэффициент выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ определяется согласно таблице 2.

Таблица 2

КОЭФФИЦИЕНТЫ ВЫПЛАТ
стимулирующего характера за качество выполняемых работ

Пороговые значения критериев оценки эффективности деятельности государственного учреждения (проценты)	Коэффициент выплаты стимулирующего характера за качество
100	0,30
91-99	0,25
81-90	0,15
Менее 80	Не назначается

Часть выплаты стимулирующего характера за качество деятельности руководителя учреждения зависит от достигнутых показателей плана финансово-хозяйственной деятельности в части поступления средств от приносящей доход деятельности, утверждаемых ежегодно учредителем в отношении соответствующего учреждения.

Коэффициент выплаты руководителю учреждения за качество выполненных работ за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется ежеквартально согласно таблице 3.

Таблица 3

КОЭФФИЦИЕНТЫ ВЫПЛАТ
руководителю учреждения за качество выполняемых работ за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности

Процент выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности в части поступлений от приносящей доход деятельности (с нарастающим итогом)	Коэффициент выплаты стимулирующего характера за качество (К)
100	0,15
91-99	0,10
81-90	0,05
Менее 80	Не назначается

4.6. Выплата за качество работ не начисляется в следующих случаях:

наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде (на срок наложения дисциплинарного взыскания);

совершение прогула, появление руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

нанесения руководителем учреждения своим действием или бездействием прямого материального ущерба учреждению (до полного возмещения ущерба);

наличие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств по результатам проверок (до их устранения);

обнаружение фактов нарушения условий осуществления лицензионных видов деятельности учреждения, выявленных по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если действующий руководитель государственного учреждения социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были допущены указанные нарушения (до устранения нарушений);

наличие в учреждении задолженности по заработной плате по вине руководителя (до устранения задолженности);

наличие в учреждении кредиторской задолженности по вине руководителя (до устранения задолженности);

при признании учредителем работы руководителя и (или) учреждения по результатам оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики неудовлетворительной.

4.7. Руководителям учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в сфере социального обслуживания, здравоохранения, образования в следующих размерах:

от 0 до 3 лет - не устанавливается;
от 3 до 5 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;
свыше 5 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

4.8. Руководителям учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера за наличие почетных званий по профилю возглавляемого учреждения: «Народный» и (или) «Заслуженный» в размере 5 процентов от должностного оклада и производится по одному из оснований.

Фиксированный размер выплаты определяется в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

4.9. Руководителям учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера за наличие ученой степени и (или) ученого звания в размере 10 процентов от должностного оклада и производится по одному из оснований.

4.10. Стимулирующая выплата руководителю учреждения при выполнении важных и особо важных заданий осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Размер стимулирующей выплаты за выполнение важных и особо важных заданий определяется Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

4.11. Положения о предоставлении выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением, отражаются в трудовом договоре, заключаемом между Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и руководителем учреждения, или в дополнительном соглашении к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается на срок до одного года. В течение календарного года договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) может быть пересмотрен.

4.12. Оценку результатов выполнения критериев оценки эффективности деятельности руководителей учреждений, рассмотрение информации об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части поступлений от приносящей доход деятельности и определение размеров выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ осуществляет комиссия по оценке эффективности деятельности руководителей учреждений, создаваемая учредителем.

4.13. Все виды выплат стимулирующего характера начисляются на должностной оклад, не являются окладообразующими и не учитываются при начислении иных выплат.

4.14. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия для их начисления отражаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

5. Осуществление социальных выплат руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения

5.1. В целях социальной поддержки руководителям учреждений могут устанавливаться выплаты социального характера в виде оказания единовременной материальной помощи в связи со смертью близких родственников (дети, жена, муж, отец, мать), причинением ущерба имуществу вследствие пожара, хищения имущества и других чрезвычайных ситуаций, в связи с наступлением тяжелой болезни.

5.2. Социальная выплата руководителю учреждения устанавливается Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики на основании письменного заявления руководителя учреждения, с приложением документов, подтверждающих наступление одного из обстоятельств, определяемых в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.3. Социальная выплата назначается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения за счет экономии средств, выделяемых из республиканского бюджета и (или) доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.01.2017 № 3

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики, государственного юридического бюро

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики, государственного юридического бюро (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015 протокол № 12, в целях совершенствования системы оплаты труда работников учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - учреждения).

1.2. Примерное положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждений, распространяется на республиканские государственные учреждения социального обслуживания населения подведомственные Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, государственное юридическое бюро (далее - учреждения).

1.3. Системы оплаты труда работников учреждений, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1.4. Примерное положение предусматривает единые принципы формирования системы оплаты труда работников учреждений, включающие в себя:

рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления.

1.5. Настоящее Примерное положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждений за счет средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей.

1.8. Настоящее Примерное положение обеспечивает зависимость заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного туда без ограничения ее максимальным размером.

1.9. Месячная заработная плата работников учреждений должна быть не менее установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Примерному положению.

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общеотраслевым профессиям рабочих и служащих установлены Положением по определению окладов (должностных окладов) и установлению размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 11.08.2010 № 256 «Об утверждении Положения по определению и установлению размеров окладов (должностных окладов) работников органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и республиканских государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих».

2.2. Наличие квалификационной категории учитывается в течение 5 лет со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

2.3. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам работников.

2.4. Работникам учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

2.5. В целях социальной поддержки работников учреждений могут устанавливаться выплаты социального характера в виде оказания единовременной материальной помощи в связи со смертью близких родственников (дети, жена, муж, отец, мать), причинением ущерба имуществу вследствие пожара, хищения имущества и других чрезвычайных ситуаций, в связи с наступлением тяжелой болезни.

2.6. В случаях изменения условий труда и размеров оплаты труда, в том числе при переходе на новые системы оплаты труда, при установлении и изменении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных работникам за исполнение ими трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера необходимо вносить изменения в трудовой договор с работником (заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам).

При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работниками учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.» и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также другие периоды, в течение которых за ним сохраняется заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.7. Продолжительность рабочего времени или норм часов за ставку заработной платы в неделю (в год) педагогическим работникам определяется в соответствии с положениями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.8. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

За работу с ненормированным рабочим днем предоставляется согласно статьи 119 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, конкретная продолжительность, которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка учреждения с учетом необходимости выполнения работником трудовых обязанностей во внеурочное время, а также с учетом характера его работы, ее сложности, объема.

Для установления режима ненормированного рабочего дня в учреждении, выполняются следующие действия:

обосновывается введение режима;
определяется перечень должностей работников;
фиксируется режим и перечень должностей в локальном акте;
включаются условия о ненормированном рабочем дне, о гарантиях и компенсациях в трудовой договор работника;
составляются отдельные приказы по каждой должности или работнику, которые должны будут перейти на режим ненормированного рабочего дня, и ознакомить с ними каждого сотрудника.

Окончание на 5-й стр.

Окончание. Начало на 3, 4-й стр.

3. Порядок и условия определения окладов работников учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики

3.1. Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается в следующих размерах:
заместителю руководителя учреждения - на 25 процентов меньше чем оклад руководителя соответствующего учреждения;
главному бухгалтеру учреждения - на 30 процентов меньше чем оклад руководителя соответствующего учреждения.
3.2. Должностной оклад остальных работников учреждения устанавливается согласно приложению к Примерному положению.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений

4.1. В соответствии с пунктом 2.1 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 № 11 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений» работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
выплата за работу в отрасли социального обслуживания населения;
выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
выплаты специалистам за работу в сельской местности.
4.2. Выплаты компенсационного характера за работу в отрасли социального обслуживания населения устанавливаются всем работникам учреждений в следующих размерах:

Наименование учреждений и их подразделений	Наименование должностей
Учреждения, структурные подразделения и должности, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых дает право на выплату в размере 15 процентов от установленного оклада	
Реабилитационный центр, оздоровительный центр, центр социальной помощи на дому, юридическое бюро, дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов (кроме отделения милосердия)	Должности всех наименований, предусмотренных для работы в учреждениях
Учреждения, структурные подразделения и должности, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых дает право на выплату в размере 20 процентов от установленного оклада	
Реабилитационный центр для несовершеннолетних	Должности всех наименований, предусмотренных для работы в учреждениях
Учреждения, структурные подразделения и должности, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых дает право на выплату в размере 25 процентов от установленного оклада	
Отделения (палаты) для лежачих больных, отделения милосердия дома-интерната общего типа для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, центр для детей и подростков с дефектами физического развития, дом-интернат для детей с дефектами умственного развития, реабилитационные центры (отделения) для лиц с дефектами умственного и физического развития	Должности всех наименований, предусмотренных для работы в учреждениях

4.3. Доплаты компенсационного характера в размере 10 процентов от установленного оклада устанавливаются следующим работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда:
уборщикам служебных помещений, дезинфекторам и другим работникам, использующим дезинфицирующие средства.
4.4. Доплаты компенсационного характера в размере 12 процентов от установленного оклада устанавливаются следующим работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда:
рабочим пищеблоков (повар, кухонный рабочий, мойщик посуды, изготовитель пищевых полуфабрикатов, официант);
рабочим прачечных (рабочие, осуществляющие стирку, сушку и глажение одежды);
рабочим котельных, водопроводно-канализационной и энергетической службы (слесарь-сантехник, электромонтер).
4.5. Выплата за работу в сельской местности производится всем работникам в размере 25 процентов от установленного оклада. Данная выплата не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.
4.6. Выплаты, указанные в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Положения, устанавливаются работникам по итогам проведения специальной оценки условий труда (Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»), при этом руководитель учреждения принимает меры по разработке и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам внеочередной специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты в установленном порядке снимаются.
4.7. Работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится доплата до 100 процентов от установленного оклада (должностного оклада), определяемая по соглашению сторон трудового договора.
4.8. Выплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.
Расчет выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.
Выплата за каждый час работы в ночное время устанавливается в размере 35 процентов от часовой ставки.
4.9. Выплата за работу в выходные и праздничные нерабочие дни производится в размере:
одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или праздничный нерабочий день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или за час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
4.10. Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы в полуторном размере дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы), за последующие часы - в двойном размере дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы).
4.11. Выплаты компенсационного характера начисляются на оклад и выплачиваются как по основной должности, так и по должности, занимаемой по внешнему совместительству, в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей. По внутреннему совместительству выплаты компенсационного характера начисляются на оклад и выплачиваются как по основной должности, так и по должности, занимаемой по внутреннему совместительству, в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей, за исключением пунктов 4.2 и 4.6.
4.12. Выплаты компенсационного характера не начисляются при совмещении профессий (должностей), за исключением пунктов 4.3, 4.4, при условии, что рабочее место по совмещаемой должности признано по результатам аттестации работой с тяжелыми (особо тяжелыми) и вредными условиями труда.
4.13. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до восемнадцати лет на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
4.14. Виды выплат компенсационного характера, размер и условия для их начисления отражаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

5. Порядок и условия стимулирования работников учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики

5.1. В соответствии с пунктом 2.1 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 № 11 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений», работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
выплаты за непрерывный стаж работы по профилю;
выплата за качество выполняемых работ;
выплаты за специфику работы;
выплата за интенсивность работы;
выплаты за квалификацию, необходимую для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп);
выплаты за наличие почетных званий, государственных наград;
выплаты за заведование структурным подразделением;
выплата за наставничество;
премиальные выплаты.
5.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
5.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.
5.4. Выплаты стимулирующего характера производятся за отработанное время.
Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, выплата производится пропорционально отработанному времени.
5.5. Выплата за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается за продолжительность непрерывной работы в сфере социального обслуживания населения, здравоохранения и образования работникам учреждений:
от 0 лет до 3 лет не устанавливается;
от 3 лет до 5 лет - 20 процентов от установленного оклада;
от 5 лет и выше - 30 процентов от установленного оклада.
Работникам учреждений социального обслуживания населения (за исключением директора, заместителя директора, должностей и профессий работников учреждений социального обслуживания, относящихся к основному персоналу (кроме санитарок всех наименований, социальный работник) данная выплата производится за общий стаж работы по профилю, включая иные сферы работы.
5.6. Выплата за качество и высокие результаты работы устанавливается с учетом критериев оценки эффективности деятельности работников. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников.
Выплата за качество и высокие результаты работы осуществляется за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета на оплату труда работников и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда, сформированного из указанных источников.
Оценку результатов выполнения критериев оценки эффективности деятельности работников и определение размеров выплат стимулирую-щего характера за качество выполняемых работ осуществляет руководитель учреждения в соответствии с разрабатываемым им порядке об оценке эффективности деятельности работников учреждения.
Стимулирующие выплаты за качество выплачиваются в полном объеме, если работник отработал половину и более нормы рабочего времени за соответствующий календарный месяц года и не выплачивается, если работник отработал менее половины нормы рабочего времени за соответствующий календарный месяц года.
5.7. Выплата за специфику работы работников учреждений устанавливается:
врачам, среднему, младшему медицинскому персоналу, педагогическим работникам, в размере до 100 процентов от установленного оклада;
социальным работникам, специалистам по социальной работе в размере 20 процентов от установленного должностного оклада;
юристам государственного юридического бюро в размере 70 процентов от установленного должностного оклада.
5.8. Выплата за интенсивность работы работников учреждений устанавливается:
юристам в размере 40 процентов от установленного оклада;
специалистам по кадрам в размере 30 процентов от установленного должностного оклада;
бухгалтерам, экономистам, в размере 70 процентов от установленного должностного оклада.
Показатели и критерии интенсивности работы осуществляются с учетом следующих принципов:
объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.
5.9. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
за наличие почетных званий по профилю трудовой деятельности «Народный» и (или) «Заслуженный» в размере до 5 процентов от должностного оклада и производится по одному из оснований.
При наличии у работника ученой степени и ученого звания, почетных званий «Народный» и «Заслуженный» выплата производится по одному из оснований. Выплата устанавливается со дня присвоения звания согласно решению о присуждении степени или звания.
Выплата за наличие почетного звания «Заслуженный», «Народный» также применяется для педагогических, медицинских и социальных работников, получивших почетное звание «Заслуженный», «Народный» в республиках, входивших в состав Союза Советских Социалистических Республик по 31 декабря 1991 года.
5.10. Выплаты за заведование структурным подразделением производятся заведующим отделений (структурных подразделений) в размере 10 процентов от установленного оклада.
5.11. Выплата за наставничество производится тем работникам, которые имеют стаж работы более 10 лет по своему профилю, в размере 10 процентов от установленного оклада.
5.12. Выплата за наличие квалификационной категории выплачивается в размере 5 процентов от должностного оклада.
5.13. Выплата водителям за классность выплачивается 50 процентов от установленного должностного оклада и выплата за безаварийность выплачивается в размере 10 процентов от установленного должностного оклада.
5.14. Работникам учреждений за счет ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета могут выплачиваться выплаты в виде премии к праздникам (Международный женский день, День защитника Отечества, День социального работника), за выполнение важных и особо важных поручений, а также по итогам работы за год. Премии выплачиваются в размере не более 100 процентов от установленного должностного оклада.
5.15. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия для их начисления отражаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником учреждения.

6. Осуществление социальных выплат работникам государственных учреждений социального обслуживания населения

6.1. В целях социальной поддержки работников учреждений могут устанавливаться выплаты социального характера в виде оказания единовременной материальной помощи в связи со смертью близких родственников (дети, жена, муж, отец, мать), причинением ущерба имуществу вследствие пожара, хищения имущества и других чрезвычайных ситуаций, в связи с наступлением тяжелой болезни.
6.2. Социальная выплата работникам учреждения устанавливается Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением документов, подтверждающих наступление одного из обстоятельств, определяемых в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Примерного положения.
6.3. Социальная выплата назначается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения за счет экономии средств, выделяемых из республиканского бюджета и/или доходов, полученных от приносящей доход деятельности.
6.4. В целях поддержки высокой мотивации к эффективному труду, на усмотрение руководителя учреждения молодым специалистам, имеющим высшее или среднее - специальное образование, работающим по профилю могут устанавливаться выплаты социального характера в размере 10 процентов от установленного оклада (должностного оклада) в течение первых трех лет работы в учреждении.

Приложение к Примерному положению

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждений социального обслуживания населения, государственного юридического бюро по профессиональным квалификационным группам

1. Профессиональная квалификационная группа «Профессии работников первого уровня, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»

Квалификационные уровни	Размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	5554,0-5609,5
2 квалификационный уровень	5637,3
2. Профессиональная квалификационная группа «Профессии работников второго уровня, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»	
1 квалификационный уровень	5637,3-5665,8
2 квалификационный уровень	5692,9-5720,6
3 квалификационный уровень	5759,5
4 квалификационный уровень	6326,0-7597,8
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов первого уровня, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»	
1 квалификационный уровень	5609,5
2 квалификационный уровень	5637,3
4. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»	
1 квалификационный уровень	5637,3
2 квалификационный уровень	5665,8-5720,6
3 квалификационный уровень	5759,5
4 квалификационный уровень	6326,0-6937,0
5 квалификационный уровень	7597,8
5. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»	
1 квалификационный уровень	5692,9-5759,5
2 квалификационный уровень	6326,0
3 квалификационный уровень	6937,0
4 квалификационный уровень	7597,8
5 квалификационный уровень	8214,3
6. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов четвертого уровня, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»	
1 квалификационный уровень	8214,3
2 квалификационный уровень	8875,3
3 квалификационный уровень	9536,2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.01.2017 г. Черкесск № 4

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики.
2. Органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики к 31.03.2017 утвердить нормативные затраты на обеспечение своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений.
3. Рекомендовать иным государственным органам Карачаево-Черкесской Республики и Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики к 31.03.2017 утвердить нормативные затраты на обеспечение своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего финансово-экономические вопросы.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А.А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.01.2017 № 4

П Р А В И Л А
определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящее Правило устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики (далее - государственные органы, нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего государственного органа, в том числе подведомственных им казенных учреждений.
3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики, являющейся приложением к настоящим Правилам (далее - Методика), определяются в порядке, устанавливаемом государственными органами Карачаево-Черкесской Республики.
При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта государственные органы Карачаево-Черкесской Республики учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 методики.
Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных государственным органам Карачаево-Черкесской Республики и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Карачаево-Черкесской Республики, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики.
При определении нормативных затрат государственные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.
4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые государственными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к Методике.
Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые государственными органами Карачаево-Черкесской Республики, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к Методике.
5. Государственные органы Карачаево-Черкесской Республики разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий государственного органа Карачаево-Черкесской Республики, должностных обязанностей его работников) нормативы:
количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
количества и цены планшетных компьютеров;
количества и цены носителей информации;
цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
количества и цены рабочих станций;
количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;
количества и цены мебели;
количества и цены канцелярских принадлежностей;
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
количества и цены иных товаров и услуг.
6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у государственного органа и подведомственных ему казенных учреждений.
7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
Государственными органами может быть установлена периодичность выполнения работ (оказания услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.
8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение к Правилам

М Е Т О Д И К А
определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи
1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб} ,$$

где:
$Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;
$H_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;
$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.
2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн}$$

где:
$Q_{g\,м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;
$S_{g\,м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;
$P_{g\,м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
$N_{g\,м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Продолжение на 6-й стр.

Продолжение. Начало на 5-й стр.

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот},$$

где:

$Q_{i\,сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики (далее - нормативы государственных органов), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящей методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\,сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\,сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип},$$

где:

$Q_{i\,ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\,ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\,ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \quad P_{i\,и} \times N_{i\,и},$$

где:

$Q_{i\,и}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{пс}$), определяются по формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} \times P_{i\,цп} \times N_{i\,цп},$$

где:

$Q_{цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\,цп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\,цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пр},$$

где

$P_{i\,пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рат}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт},$$

где:

$Q_{i\,рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\,рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\,рвт\,предел}$) определяется с оуркглением до целого по формулам:

$Q_{i\,рвт\,предел}$ = $Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации.

$Q_{i\,рвт\,предел}$ = $Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации.

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сби} \times P_{i\,сби},$$

где:

$Q_{i\,сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\,сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,стс} \times P_{i\,стс},$$

где:

$Q_{i\,стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\,стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,лвс} \times P_{i\,лвс},$$

где:

$Q_{i\,лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\,лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сбп} \times P_{i\,сбп},$$

где:

$Q_{i\,сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\,сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпм} \times P_{i\,рпм},$$

где:

$Q_{i\,рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\,рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,сспс},$$

где:

$P_{i\,сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{g\,ипо} + \sum_{j=1}^{m} P_{j\,рнл},$$

где:

P_{g} - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\,рнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times P_{i\,об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,ус} \times P_{j\,ус},$$

где:

$Q_{i\,об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\,об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\,ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\,ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,нп} \times P_{i\,нп},$$

где:

$Q_{i\,нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\,нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,м} \times P_{i\,м},$$

где:

$Q_{i\,м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\,м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рст\,предел} \times P_{i\,рст},$$

где:

$Q_{i\,рст\,предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\,рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\,рвт\,предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i\,рвт\,предел}$ = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\,рвт\,предел}$ = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм},$$

где:

$Q_{i\,пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\,пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прсот} \times P_{i\,прсот},$$

где:

$Q_{i\,прсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\,прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прпк} \times P_{i\,прпк},$$

где:

$Q_{i\,прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\,прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,обин} \times P_{i\,обин},$$

где:

$Q_{i\,обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\,обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мон} \times P_{i\,мон},$$

где:

$Q_{i\,мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб},$$

где:

$Q_{i\,сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\,сб}$ - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} \times P_{i\,двт},$$

где:

$Q_{i\,двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\,двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times P_{i\,мн},$$

Продолжение на 7-й стр.

Продолжение. Начало на 5, 6-й стр.

где:

$Q_{i\,мн}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\,мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} \times З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$

где:

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп},$$

где:

$Q_{i\,зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби},$$

где:

$Q_{i\,мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\,мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п},$$

где:

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг} \times P_{i\,дг},$$

где:

$Q_{i\,дг}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\,дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут} \times P_{i\,аут} \times N_{i\,аут},$$

где:

$Q_{i\,аут}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2;

$P_{i\,аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.06.2016 № 167 «О правилах определения требований к закупаемым органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

$N_{i\,аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,у} \times Q_{i\,ч} \times P_{i\,ч},$$

где:

$Q_{i\,у}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\,ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\,ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тру} \times P_{i\,тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i\,тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\,тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,проезд} \times P_{i\,проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\,проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\,проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом положений Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 24.12.2013 № 276 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, и государственных служащих Карачаево-Черкесской Республики в исполнительных органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики».

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,найм} \times P_{i\,найм} \times N_{i\,найм},$$

где:

$Q_{i\,найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\,найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом положений Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 24.12.2013 № 276 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, и государственных служащих Карачаево-Черкесской Республики в исполнительных органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкес-ской Республики».

$N_{i\,найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\,гс} \times Т_{i\,гс} \times К_{i\,гс},$$

где:

$П_{i\,гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$Т_{i\,гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$К_{i\,гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \times П_{i\,эс},$$

где:

$Т_{i\,эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\,эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{га}$) определяются по формуле:

$$З_{га} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} М_{i\,внск} \times Р_{i\,внскс} \times (1+t_{i\,внскс}),$$

где:

$М_{i\,внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$Р_{i\,внскс}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\,внскс}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{i\,ап} \times S \times Р_{i\,ап} \times N_{i\,ап},$$

где:

$Ч_{i\,ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.98 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$Р_{i\,ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м i-й арендуемой площади;

$N_{i\,ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,акз} \times Р_{i\,акз},$$

где:

$Q_{i\,акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$Р_{i\,акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times Q_{i\,дн} \times Q_{i\,ч} \times Р_{i\,ч},$$

где:

$Q_{i\,об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\,дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\,ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$Р_{i\,ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{зз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{азз},$$

где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{зз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} \times Р_{i\,ук} \times N_{i\,ук},$$

где:

$Q_{i\,ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$Р_{i\,ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\,ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times Р_{i\,ос},$$

где:

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$Р_{i\,ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.88 № 312, по формуле:

$$З_{i\,тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times Р_{i\,тр},$$

где:

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$Р_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{зз}$) определяются по формуле:

$$З_{зз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,зз} \times Р_{i\,зз} \times N_{i\,зз},$$

где:

$S_{i\,зз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$Р_{i\,зз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\,зз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times Р_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп},$$

где:

$S_{i\,аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$Р_{i\,аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\,аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Продолжение на 8-й стр.

Продолжение. Начало на 5, 6, 7-й стр.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо} ,$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_л$) определяются по формуле:

$$З_л = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,л} \times P_{i\,л} ,$$

где:

$Q_{i\,л}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{i\,л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв} ,$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп} ,$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп} ,$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{азз}$) определяются по формуле:

$$З_{азз} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,азз} \times Q_{i\,азз} ,$$

где:

$P_{i\,азз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\,азз}$ - количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тортс} \times P_{i\,тортс} ,$$

где:

$Q_{тортс}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн}$$

где:

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дгу} \times P_{i\,дгу} ,$$

где:

$Q_{i\,дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i\,дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сгп} \times P_{i\,сгп} ,$$

где:

$Q_{i\,сгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\,сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скив} \times P_{i\,скив} ,$$

где:

$Q_{i\,скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\,скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,спс} \times P_{i\,спс} ,$$

где:

$Q_{i\,спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\,спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скуд} \times P_{i\,скуд} ,$$

где:

$Q_{i\,скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\,скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,саду} \times P_{i\,саду} ,$$

где:

$Q_{i\,саду}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\,саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,свн} \times P_{i\,свн} ,$$

где:

$Q_{i\,свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\,свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\,внси} \times P_{g\,внси} \times (1 + t_{g\,внси}) ,$$

где:

$M_{g\,внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\,внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\,внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу} ,$$

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} \times P_{i\,ж} \times Q_{бо} \times N_{бо} ,$$

где:

$Q_{i\,ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\,ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} M_{j\,внсп} \times P_{j\,внсп} \times (1 + t_{j\,внсп}) ,$$

где:

$M_{j\,внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\,внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\,внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп} ,$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,мдн} \times P_{g\,мдн} ,$$

где:

$Q_{g\,мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\,мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КПр_i ,$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КПр_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1+k_{стр})$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2007 № 7 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами Карачаево-Черкесской Республики»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{имеб} + З_{ск} ,$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{имеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам} ,$$

где:

$Q_{i\,ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

$P_{i\,ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

92. Затраты на приобретение мебели ($З_{имеб}$) определяются по формуле:

$$З_{имеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,имеб} \times P_{i\,имеб} ,$$

где:

$Q_{i\,имеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\,имеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,с} \times P_{i\,с} ,$$

где:

$Q_{i\,с}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\,с}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Окончание на 9-й стр.

Окончание. Начало на 5, 6, 7, 8-й стр.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп},$$

где:

$P_{i\,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\,гсм} \times P_{i\,гсм} \times N_{i\,гсм},$$

где:

$Н_{i\,гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\,гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\,гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,мзго} \times N_{i\,мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\,мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\,мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дпо} \times P_{i\,дпо},$$

где:

$Q_{i\,дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\,дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 1 к Методике

Н О Р М А Т И В Ы

обеспечения функций государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <*>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1	2	3	4	5
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» <**>	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, утвержденным Законом Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2006 № 2-РЗ
	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» или главной группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 8 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», главной группе должностей категории «помощники (советники)»	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», главной группе должностей категории «помощники (советники)» <**>	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, утвержденным Законом Карачаево-Черкесской Республики от 23.03.2006 № 17-РЗ <***>
	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» или должность категории «специалисты» или» обеспечивающие специалисты»	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» или должность категории «специалисты» или «обеспечивающие специалисты»	Ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» или должность категории «специалисты» или «обеспечивающие специалисты» <**>	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, утвержденным Законом Карачаево-Черкесской Республики от 23.03.2006 №17-РЗ <***>

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<**> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя государственного органа Карачаево-Черкесской Республики в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<***> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей государственных органов Карачаево-Черкесской Республики. Также по решению руководителей государственных органов Карачаево-Черкесской Республики указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Приложение 2 к Методике

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» или главной группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» или главной группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2017 г. Черкесск № 7

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.07.2008 № 287 «О Межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии Правительства Карачаево-Черкесской Республики»

В связи с кадровыми изменениями в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.07.2008 № 287 «О Межведомственной санитарно-противо-эпидемической комиссии Правительства Карачаево-Черкесской Респуб-лики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.04.2009 № 103, от 30.11.2010 № 459, от 26.07.2011 № 227, от 21.08.2012 № 341, от 16.10.2013 № 332, от 25.08.2015 № 238) следующее изменение:

Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.01.2017 № 7
«Приложение 2 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.07.2008 № 287

С О С Т А В

Межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии
Правительства Карачаево-Черкесской Республики

Суюнов Д.Ю. - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, председатель Комиссии

Бескакотов С.В. - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике, заместитель председателя Комиссии (по согласованию)

Покровская Е.И. - специалист-эксперт Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике, секретарь Комиссии (по согласованию)

Члены Комиссии:

Батчаев Х.Х. - главный врач федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Карачаево-Черкесской Республике» (по согласованию)

Батчаева З.А. - заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Волков А.Ю. - начальник Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Гашоков У.А. - заместитель Министра экономического развития Карачаево-Черкесской Республики

Долаев А.Р. - заместитель начальника Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики

Камышан В.В. - заместитель Министра финансов Карачаево-Черкесской Республики

Карасова З.И. - заместитель Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

Кипкеева Т.У. - заместитель Министра здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики

Кишмахова М.М. - начальник отдела по взаимодействию с религиозными и общественными организациями Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати

Коркмазов Ж.Х. - начальник отдела правового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Рыбкин С.В. - начальник отдела предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности

Сатучиева И.А. - начальник ЦГСЭН - главный государственный санитарный врач Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике

Трофимчук А.П. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2017 г. Черкесск № 9

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.05.2008 № 172 «О художественно-экспертном Совете по народным художественным промыслам Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 24.11.2014 № 218 «О передаче полномочий» и кадровыми изменениями в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.05.2008 № 172 «О художественно-экспертном Совете по народным художественным промыслам Карачаево-Черкесской Респуб-лики» следующие изменения:

1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы промышленности.».

2. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению.

3. В пункте 3 приложения 2 слова «, науки и технологии» заменить словами «и торговли», цифры «08.08.2002 № 226» заменить цифрами «15.04.2009 № 274», после слова «производств» дополнить словами «и групп».

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.01.2017 № 9
«Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.05.2008 № 172

С О С Т А В

художественно-экспертного Совета по народным художественным промыслам Карачаево-Черкесской Республики

Аргунов Мурат Олегович - Министр промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики, председатель Совета

Алиев Темирлан Борисович - первый заместитель Министра культуры Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя Совета

Лайпанова Жанна Владимировна - консультант Департамента потребительского рынка, услуг и лицензирования Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики, ответственный секретарь Совета

Члены Совета:

Алиева Алина Ракаевна - заведующая кафедрой декоративно-прикладного искусства и дизайна федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» (по согласованию)

Атаева Лариса Магомедовна - декан факультета дизайна и искусств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (по согласованию)

Бессарабова Лариса Валерьевна - заместитель директора республиканского государственного учреждения «Республиканский центр народной культуры» (по согласованию)

Лапугова Эмма Владимировна - заведующая отделением декоративно-прикладного искусства республиканского государственного учреждения «Карачаево-Черкесское государственное училище культуры и искусств имени А. Даурова» (по согласованию)

Эльканов Умар Юсупович - директор республиканского государственного учреждения «Государственный Карачаево-Черкесский историко-культурный и природный музей-заповедник» (по согласованию)»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2017 г. Черкесск № 11

Об утверждении Порядка утверждения границ территории выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенного на территории Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и статьей 7 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 20.06.2006 № 36-РЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения границ территории выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенного на территории Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы государственной охраны объектов культурного наследия.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.01.2017 № 11

П О Р Я Д О К

утверждения границ территории выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенного на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок определяет правила утверждения органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее - уполномоченный орган), границ территории выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенного на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - объект культурного наследия).

Окончание на 10-й стр.

Окончание. Начало на 9-й стр.

2. Границы территории выявленного объекта культурного наследия, за исключением границ территории выявленного объекта археологического наследия, определяются проектом границ территории выявленного объекта культурного наследия на основании архивных документов, в том числе исторических поземельных планов, и научных исследований с учетом особенностей каждого объекта культурного наследия, включая степень его сохранности и этапы развития.

Разработка проекта границ территории объекта культурного наследия осуществляется физическими и/или юридическими лицами на основе необходимых историко-архитектурных, историко-градостроительных, архивных и археологических исследований.

Границы территории выявленного объекта археологического наследия определяются на основании археологических полевых работ, проводимых в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Проект границ территории выявленного объекта культурного наследия оформляется в графической и текстовой форме (в виде схемы границ) в соответствии с требованиями к составлению проектов границ территории объектов культурного наследия, установленными законодатель-ством Российской Федерации.

4. С заявлением об утверждении проекта границ территории объекта культурного наследия вправе обратиться в уполномоченный орган физические и/или юридические лица (далее - заявители), осуществляющие разработку проекта границ территории объекта культурного наследия и имеющие соответствующую разрешительную документацию, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Границы территории выявленного объекта культурного наследия утверждаются приказом уполномоченного органа в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления проекта границ территории выявленного объекта культурного наследия.

6. В случае несоответствия проекта границ территории выявленного объекта культурного наследия требованиям к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия, установленным законодательством Российской Федерации, уполномоченный орган принимает решение об отказе в утверждении проекта границ территории выявленного объекта культурного наследия и не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме, с приложением копии решения.

7. В случае несогласия с решением уполномоченного органа об отказе в утверждении проекта границ территории выявленного объекта культурного наследия, заявитель вправе обжаловать указанное решение в судебном порядке.

8. Изменение границ территории выявленного объекта культурного наследия осуществляется в случаях выявления документов или результатов историко-архитектурных, историко-градостроительных, архивных и археологических исследований, отсутствовавших при подготовке утвержденного проекта границ территории объекта культурного наследия и дающих основания для пересмотра установленных границ территории выявленного объекта культурного наследия, в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком, для утверждения границ территории выявленного объекта культурного наследия.

9. Приказ уполномоченного органа об утверждении границ территории выявленного объекта культурного наследия подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не более трёх рабочих дней со дня его издания.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27 января 2017 года № 92/778-5 г. Черкесск

Об освобождении Озова Ю.Ю. от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Абазинскому району с правом решающего голоса

Рассмотрев личное заявление Озова Ю.Ю. о сложении полномочий члена Территориальной избирательной комиссии по Абазинскому району с правом решающего голоса, в соответствии с частью 1 пункта 7 статьи 15 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2003 №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики» Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Озова Юнуса Юсуфовича, выдвинутого предыдущим составом Территориальной избирательной комиссии по Абазинскому району, от полномочий члена Территориальной избирательной комиссии по Абазинскому району с правом решающего голоса.

2. Объявить о приеме предложений в состав Территориальной избирательной комиссии по Абазинскому району от субъектов выдвижения, предусмотренных пунктом 6 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в течение 30 дней с даты опубликования данного постановления.

3. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Абазинскому району, опубликовать в средствах массовой информации и разместить на сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Апарина В.В.

Председатель М.Х. БАЙТОКОВ.
Секретарь А.В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27 января 2017 года № 92/779-5 г.Черкесск

Об освобождении Караева А.А. от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Карачаевскому району с правом решающего голоса

Рассмотрев заявление Караева А.А. о сложении полномочий члена Территориальной избирательной комиссии по Карачаевскому району с правом решающего голоса, в соответствии с частью 1 пункта 7 статьи 15 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2003 №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики» Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Караева Арслана Аликовича, выдвинутого Карачаево-Черкесским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Карачаевскому району с правом решающего голоса.

2. Предложить Карачаево-Черкесскому региональному отделению Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России внести кандидатуру для назначения в состав Территориальной избирательной комиссии по Карачаевскому району.

3. Направить настоящее постановление в Карачаево-Черкесское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, в Территориальную избирательную комиссию по Карачаевскому району, опубликовать в средствах массовой информации и разместить на сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Апарина В.В.

Председатель М.Х. БАЙТОКОВ.
Секретарь А.В. ЗИЗДОК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 января 2017 г. № 7 г. Черкесск

О признании утратившими силу постановлений Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам

На основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам:

- от 30.11.2015 г. № 171 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям ООО «Профит» на 2016-2018 годы»;
- от 30.11.2015 г. № 172 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования для формирования тарифов на тепловую энергию ООО «Профит» на 2016-2018 годы»;
- от 08 декабря 2016 г. № 129 «О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 30 ноября 2015 г. № 171 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям ООО «Профит» на 2016 - 2018 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Начальник М-А.И.ЧОМАЕВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 января 2017 г. № 8 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 01.12.2016 г. № 95 «Об утверждении предельной надбавки к оптовым ценам на твердое топливо (уголь), реализуемое ОАО «Рестопсбыт» гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на 2017 год»

На основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет;

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 01.12.2016 г. № 95 следующие изменение:

В п.1 постановления слова «НДС не начисляется» заменить на слова «без учета НДС».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Начальник М-А.И.ЧОМАЕВ.

ПОПРАВКА

Приложение 1 постановления от 5 декабря 2016 г. №100 «О внесении изменений в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 30.11.2015 № 185 «Об утверждении производственной программы АО «Водоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2016-2018 годы», опубликованное в газете «ДР. Официальная среда» от 13.12.2016 №32 (177), следует читать «Приложение 1....» согласно приложению.

Приложение 1 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 05 декабря 2016г. № 100

«Приложение 1 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 30 ноября 2015г. №185

Производственная программа АО «Водоканал» в сфере водоснабжения на 2016-2018 годы

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	АО «Водоканал» 369000,КЧР, г.Черкесск, ул.Международная, 109
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г.Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016г. по 31.12.2018г.

1. Планируемый объем подачи воды и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя 2016 год	2017 год	2018 год
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.куб.м	10780,44	10780,44	10868,8
1.1.	- населению	тыс.куб.м	8111,77	8111,77	8200,13
1.2.	- бюджетным потребителям	тыс.куб.м	832,4	832,4	832,4
1.3.	- прочим потребителям	тыс.куб.м	1836,25	1836,25	1836,25
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	246 287,15	252 976,35	260 198,2

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке:

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб. 2016 год	2017 год	2018 год
1.	Мероприятия по ремонту объект в централизованной системы водоснабжения, тыс.руб.	I квартал	3489,16	3489,16	3489,16
		II квартал	5191,39	5191,39	5191,39
		III квартал	6751,95	6751,95	6751,95
		IV квартал	6254,24	6254,24	6254,24
2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, тыс.руб.	I квартал	178,39	184,7	200,81
		II квартал	178,39	184,7	200,81
		III квартал	178,39	184,7	200,81
		IV квартал	178,38	184,7	200,82

3. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов.

№ п/п	Перечень мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс руб. 2016 год	2017 год	2018 год
1.	Ремонт и техническое обслуживание сооружений и оборудования по очистке воды	7 471,93	7 471,93	7 471,93
2.	Ремонт и техническое обслуживание сооружений и оборудования по транспортированию воды	14 214,8	14 214,8	14 214,8

4. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения:

Наименование показателя	Плановые значения показателей 2016 год	2017 год	2018 год
Показатели качества питьевой воды			
1. Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-	-	-
1.1. Количество проб питьевой воды, отобранных по результатам производственного контроля, не соответствующих установленным требованиям, ед.	-	-	-
1.2. Общее количество отобранных проб, ед.	8 760	8 760	8 760
2. Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды. %	-	-	-
2.1 Количество проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, ед.	-	-	-
2.2. Общее количество отобранных проб, ед.	2 260	2 260	2 260
Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения			
3. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км	-	-	-
3.1. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, ед.	-	-	-
3.2. Протяженность водопроводной сети, км	339	339	339
Показатели эффективности использования ресурсов			
4. Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть, %	29,9	29,89	29,87
4.1. Объем потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке, тыс. куб.м	4597,9	4596,02	4629,41
4.2. Общий объем воды, поданной в водопроводную сеть, тыс. куб.м	15 378,36	15 378,36	15 498,21
5. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб.м	0,449	0,443	0,441
5.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	8 023,7	7 920,6	7947,56
5.2. Общий объем питьевой воды, в отношении которой осуществляется водоподготовка, тыс. куб.м	17 881,7	17879,59	18 021,7
5.3. Общий объем транспортируемой питьевой воды, тыс. куб.м	15 378,36	15 378,36	15 498,21

5. Расчет эффективности производственной программы.

В связи с отсутствием целевых показателей деятельности организации, необходимых для сопоставления динамики их изменения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока ее действия, расчет эффективности данной производственной программы не произведен.

6. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоснабжения за 2015 год.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	2015 год План	Факт
1	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс.куб.м	10 780,2	9 895,5
1.1	населению	тыс.куб.м	7900,7	7 616,4
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	1 199,30	790,8
1.3	прочим потребителям	тыс.куб.м	1 680,20	1 488,3 »

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
от 17 января 2017 г. № 4 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 30.12.2016 № 175 «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с Положением о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденным Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 30.12.2016 № 175 «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Карачаево-Черкесской Республики» следующее изменение:

Приложение 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Начальник М-А.И.ЧОМАЕВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 17 января 2017 г. №4

«Приложение 4 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 30 декабря 2016 г. № 175»

ОБЪЕМ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ

территориальных сетевых организаций Карачаево-Черкесской Республики от технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей, для включения в тарифы на услуги по передаче электрической энергии

№ п/п	Наименование сетевой организации	Объем выпадающих доходов тыс. руб.
1	2	3
1.	Филиал ПАО «МРСК Северного Кавказа» - «Карачаево-Черкесскэнерго»	X
2.	АО «Распределительная сетевая компания»	3 677,70
3.	ОАО «Карачаевск-Теплоэнерго»	X
4.	АО «Оборонэнерго» (на территории Карачаево-Черкесской Республики)	X
5.	ОАО «Электрические сети микрорайона Московский»	X
6.	Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»	X

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 января 2017 г. № 5 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 30.12.2016 № 177 «Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии и мощности по региональным сетям Карачаево-Черкесской Республики на 2017 год»

В соответствии с Положением о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденным Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 30.12.2016 № 177 «Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии и мощности по региональным сетям Карачаево-Черкесской Республики на 2017 год» следующее изменение:

Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Начальник М-А.И.ЧОМАЕВ.

Окончание на 11-й стр.

Окончание. Начало на 10-й стр.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 17 января 2017 г. № 5
«Приложение 3 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 30 декабря 2016 г. № 177»

Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями

Наименование сетевых организаций	1 полугодие			2 полугодие		
	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф
	ставка за содержание электрических сетей руб./МВт·мес.	ставка на оплату технологического расхода (потерь) руб./МВт·мес.	руб./кВт·ч	ставка за содержание электрических сетей руб./МВт·мес.	ставка на оплату технологического расхода (потерь) руб./МВт·мес.	руб./кВт·ч
1	2	3	4	5	6	7
Размер платы АО «Распределительная сетевая компания» за услуги филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа»- «Карачаево-Черкесскэнерго»	563 423,80	90,78	1,11618	534 055,82	94,95	1,05503
Размер платы АО «Оборонэнерго» за услуги филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа»- «Карачаево-Черкесскэнерго»	631 370,70	90,78	1,41835	604 269,08	94,95	1,36554
Размер платы ОАО «Карачаевск-Теплоэнерго» за услуги филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа»- «Карачаево-Черкесскэнерго»	383 914,07	90,78	0,4500	316 239,77	94,95	0,4600
Размер платы ОАО «Электрические сети микрорайона Московский» за услуги филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа»-»Карачаево-Черкесскэнерго»	150,00	90,78	0,02766	155,00	94,95	0,02282
Размер платы Акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» за услуги филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа»-»Карачаево-Черкесскэнерго»	473 418,02	90,78	1,39030	449 057,04	94,95	1,37791

Информация Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам о продолжительности отопительного периода, использованного для определения нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению, утвержденных Постановлением № 138 от 10.12.2014 года.

Во исполнение пункта 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме» Главное управление Карачаево – Черкесской Республики по тарифам и ценам сообщает о количестве отопительных суток, использованных при определении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению, на территории Карачаево-Черкесской Республики, согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество отопительных суток
1.	Черкесский городской округ	179
2.	Карачаевский городской округ:	–
2.1.	Город Карачаевск	186
2.2.	Город Теберда	186
2.3.	Поселок Домбай	222
3.	Ударненское городское поселение	173
4.	Медногорское городское поселение	178
5.	Усть-Джегутинское городское поселение	173
6.	Правокубанское городское поселение	178
7.	Кызыл-Октябрьское сельское поселение	178
8.	Зеленчукское сельское поселение	178
9.	Архызское сельское поселение	209
10.	Кавказское сельское поселение	173
11.	Октябрьское сельское поселение	173
12.	Преградненское сельское поселение	178
13.	Урупское сельское поселение	178
14.	Первомайское сельское поселение	173
15.	Учкекенское сельское поселение	176
16.	Эркен-Шахарское сельское поселение	173
17.	Адыге-Хабльское сельское поселение	173
18.	Хабезское сельское поселение	173

Примечание: продолжительность отопительного периода при расчете нормативов приняты на основании данных, предоставленных ФГБУ «Карачаево-Черкесский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», период оплаты потребления коммунальной услуги по отоплению принято с учетом 7 календарных месяцев во всех муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики и 8 календарных месяцев в Архызском и Домбайском муниципальных образованиях.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.02.2017 г. № 9 г. Черкесск

О внесении изменений в постановление Главного управления Карачаево -Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10.12.2014 г. №138 «Об утверждении на территории Карачаево-Черкесской Республики нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях в многоквартирных домах или жилых домах, применяемых для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета»

На основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10.12.2014 № 138 «Об утверждении на территории Карачаево-Черкесской Республики нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях в многоквартирных домах или жилых домах, применяемых для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета» (в редакции постановлений Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 14.05.2015 № 65, от 10.10.2016 № 34) следующие изменения:
   1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1;
   1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2;
   1.3. Признать утратившими силу пункты 3, 4 постановления;
   1.4. Признать утратившими силу приложения 3, 4 к постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Начальник М-А. И. ЧОМАЕВ.

Приложение № 1 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 03.02.2017 № 9
«Приложение № 1 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10.12.2014 № 138

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях в многоквартирных домах или жилых домах до 1999 года постройки (включительно), применяемые для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета, равномерно в течение отопительного периода, с учетом неполных месяцев отопительного периода, с применением расчетного метода, на территории Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Наименование муниципального образования	Нормативы потребления (Гкал/на 1 кв. м общей площади всех жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме или жилом доме в месяц)			Период оплаты
		1 - 4 этажные дома	5 - 9 этажные дома	10 и более этажные дома	
1.	Черкесский городской округ	0,0245	0,0245	0,0245	октябрь - апрель
2.	Карачаевский городской округ:				
2.1.	Город Карачаевск	0,0291	0,0291	0,0291	октябрь - апрель
2.2.	Город Теберда	0,0307	0,0307	0,0307	октябрь - апрель
2.3.	Поселок Домбай	0,0341	0,0341	0,0341	октябрь - май
3.	Ударненское городское поселение	0,0314	0,0314	0,0314	октябрь - апрель
4.	Медногорское городское поселение	0,0296	0,0296	0,0296	октябрь - апрель
5.	Усть-Джегутинское городское поселение	0,0255	0,0255	0,0255	октябрь - апрель
6.	Правокубанское городское поселение	0,0288	0,0288	0,0288	октябрь - апрель
7.	Кызыл-Октябрьское сельское поселение	0,0290	0,0290	0,0290	октябрь - апрель
8.	Зеленчукское сельское поселение	0,0290	0,0290	0,0290	октябрь - апрель
9.	Архызское сельское поселение	0,0255	0,0255	0,0255	октябрь - май
10.	Кавказское сельское поселение	0,0310	0,0310	0,0310	октябрь - апрель
11.	Октябрьское сельское поселение	0,0393	0,0393	0,0393	октябрь - апрель
12.	Преградненское сельское поселение	0,0340	0,0340	0,0340	октябрь - апрель
13.	Урупское сельское поселение	0,0521	0,0521	0,0521	октябрь - апрель
14.	Первомайское сельское поселение	0,0276	0,0276	0,0276	октябрь - апрель
15.	Учкекенское сельское поселение	0,0265	0,0265	0,0265	октябрь - апрель
16.	Эркен-Шахарское сельское поселение	0,0314	0,0314	0,0314	октябрь - апрель
17.	Адыге-Хабльское сельское поселение	0,0336	0,0336	0,0336	октябрь - апрель
18.	Хабезское сельское поселение	0,0368	0,0368	0,0368	октябрь - апрель

Примечание: продолжительность отопительного периода при расчете нормативов приняты на основании данных, предоставленных ФГБУ «Карачаево-Черкесский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», период оплаты потребления коммунальной услуги по отоплению принято с учетом 7 календарных месяцев во всех муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики и 8 календарных месяцев в Архызском и Домбайском муниципальных образованиях.»

Приложение № 2 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 03.02.2017 № 9
«Приложение № 2 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10.12.2014 № 138

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях в многоквартирных домах или жилых домах после 1999 года постройки, применяемые для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета, равномерно в течение отопительного периода, с учетом неполных месяцев отопительного периода, с применением расчетного метода, на территории Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Наименование муниципального образования	Нормативы потребления (Гкал/на 1 кв. м общей площади всех жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме или жилом доме в месяц)			Период оплаты
		1 - 4 этажные дома	5 - 9 этажные дома	10 и более этажные дома	
1.	Черкесский городской округ	0,0245	0,0245	0,0245	октябрь - апрель
2.	Карачаевский городской округ:				
2.1.	Город Карачаевск	-	-	-	октябрь - апрель
2.2.	Город Теберда	0,0307	0,0307	0,0307	октябрь - апрель
2.3.	Поселок Домбай	-	-	-	октябрь - май
3.	Ударненское городское поселение	-	-	-	октябрь - апрель
4.	Медногорское городское поселение	-	-	-	октябрь - апрель
5.	Усть-Джегутинское городское поселение	-	-	-	октябрь - апрель
6.	Правокубанское городское поселение	-	-	-	октябрь - апрель
7.	Кызыл-Октябрьское сельское поселение	-	-	-	октябрь - апрель
8.	Зеленчукское сельское поселение	-	-	-	октябрь - апрель
9.	Архызское сельское поселение	-	-	-	октябрь - май
10.	Кавказское сельское поселение	-	-	-	октябрь - апрель
11.	Октябрьское сельское поселение	-	-	-	октябрь - апрель
12.	Преградненское сельское поселение	0,0340	0,0340	0,0340	октябрь - апрель
13.	Урупское сельское поселение	-	-	-	октябрь - апрель
14.	Первомайское сельское поселение	-	-	-	октябрь - апрель
15.	Учкекенское сельское поселение	-	-	-	октябрь - апрель
16.	Эркен-Шахарское сельское поселение	-	-	-	октябрь - апрель
17.	Адыге-Хабльское сельское поселение	-	-	-	октябрь - апрель
18.	Хабезское сельское поселение	-	-	-	октябрь - апрель

Примечание: продолжительность отопительного периода при расчете нормативов приняты на основании данных, предоставленных ФГБУ «Карачаево-Черкесский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», период оплаты потребления коммунальной услуги по отоплению принято с учетом 7 календарных месяцев во всех муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики и 8 календарных месяцев в Архызском и Домбайском муниципальных образованиях.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Президиума Народного Собрания (Парламента)
Карачаево-Черкесской Республики

О графике приема граждан членами Президиума Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики на 2017 год

В целях обеспечения прав, свобод и интересов избирателей, а также для рассмотрения поступивших от них предложений, заявлений и жалоб, Президиум Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить график приема граждан членами Президиума Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики на 2017 год (прилагается).
2. Направить настоящее Постановление в республиканские государственные средства массовой информации для опубликования.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики А.И. ИВАНОВ.
город Черкесск 06 февраля 2017 г. № 11

Приложение
к постановлению Президиума Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики от 06 февраля 2017 г. № 11

ГРАФИК
приема граждан членами Президиума Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики на 2017 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни и место приема
1.	Иванов Александр Игоревич	Председатель Народного Собрания (Парламента) КЧР	третий вторник месяца Дом Правительства КЧР кабинет № 312
2.	Хабов Руслан Хусеевич	заместитель Председателя Народного Собрания (Парламента) КЧР	четвертый вторник месяца Дом Правительства КЧР кабинет № 322
3.	Акбаев Ренат Анзорович	председатель Комитета Народного Собрания (Парламента) КЧР по Регламенту, мандатным вопросам, средствам массовой информации	первая среда месяца Дом Правительства КЧР кабинет № 318
4.	Биджев Исмель Абдул-Газизович	председатель Комитета Народного Собрания (Парламента) КЧР науке, образованию, культуре, спорту, делам молодежи и туризму	третий четверг месяца Дом Правительства КЧР кабинет № 329
5.	Власенко Наталья Николаевна	председатель Комитета Народного Собрания (Парламента) КЧР по аграрной политике, природным ресурсам и природопользованию	первый понедельник месяца Дом Правительства КЧР кабинет № 334
6.	Гочияев Адам Хамзатович	председатель Комитета Народного Собрания (Парламента) КЧР по экономической политике, бюджету, финансам, налогам и предпринимательству	первый вторник месяца Дом Правительства КЧР кабинет № 314
7.	Джумаев Хамзет Давлетович	председатель Комитета Народного Собрания (Парламента) КЧР по промышленности, транспорту, строительству, связи и энергетике	четвертый четверг месяца Дом Правительства КЧР кабинет № 318
8.	Коджаков Олег Юнусович	член Президиума Народного Собрания (Парламента) КЧР	второй понедельник месяца Дом Правительства КЧР
9.	Савенко Александр Николаевич	член Президиума Народного Собрания (Парламента) КЧР	первый четверг месяца Дом Правительства КЧР
10.	Умалатов Владимир Амербиевич	председатель Комитета Народного Собрания (Парламента) КЧР по законодательству и государственному строительству	вторая среда месяца Дом Правительства КЧР кабинет № 314
11.	Хапсироков Али Джамботович	член Президиума Народного Собрания (Парламента) КЧР	третья среда месяца Дом Правительства КЧР
12.	Червонова Елена Евгеньевна	председатель Комитета Народного Собрания (Парламента) КЧР по социальной политике, охране здоровья населения и экологии	второй вторник месяца Дом правительства КЧР кабинет № 321
13.	Эбзеев Ахмат Аскербиевич	председатель Комитета Народного Собрания (Парламента) КЧР по национальной политике, внешним связям, местному самоуправлению и делам некоммерческих организаций	четвертая среда месяца Дом Правительства КЧР кабинет № 330

ПРИМЕЧАНИЕ: Прием граждан проводится с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по предварительной записи. В случае совпадения приемных дней с праздничными днями прием граждан переносится на следующий рабочий день.
Телефон для справок в Черкесске: 26-21-74.

Социально-экономическое положение Карачаево-Черкесской Республики в 2016 году

Промышленность

Индекс промышленного производства по итогам работы за 2016 год, по отношению к предыдущему году, по предварительным данным, сложился на уровне 96,5 процента (в 2015 году – 102,0%), в том числе в добыче полезных ископаемых – 99,0 процентов (95,9%), обрабатывающих отраслях – 100,2 процента (96,3%) и производстве и распределении электроэнергии, газа и воды – 88,8 процента (117,1%).

В структуре обрабатывающих отраслей положительная динамика индекса наблюдалась в производстве электрооборудования, электронного и оптического оборудования и химическом производстве, где выпуск продукции по сравнению с предыдущим годом увеличился в 1,8 раза, а также в бумажном производстве, производстве машин и оборудования. Производство пищевых продуктов, включая напитки, в целом осталось на уровне предыдущего года.

Наибольший спад произошел в текстильном и швейном производствах, где выпуск продукции по сравнению с 2015 годом сократился почти в 2,1 раза, производство резиновых и пластмассовых изделий снизилось на 10,9 процента, прочих неметаллических минеральных продуктов – на 7,4 процента.

В отчетном году по сравнению с прошлым годом производство головных уборов увеличилось на 17,8 процента, кондитерских изделий – на 9,0 процентов, вод минеральных – на 5,1 процента.

При этом производство металлопластиковых блоков дверных сократилось на 24,2 процента, изделий трикотажных чулочно-носочных – на 16,5 процента, цельномолочной продукции – на 12,9 процента, стульев – на 11,4 процента, хлеба и хлебобулочных изделий – на 7,9 процента, сыров и творога – на 7,4 процента, металлопластиковых блоков оконных – на 4,9 процента, трикотажных изделий – на 3,4 процента, столов – на 1,5 процента.

В производстве и распределении электроэнергии, газа и воды выработка теплоэнергии увеличилась на 1,7 процента.

В добыче полезных ископаемых производство материалов строительных нерудных сократилось на 23,3 процента.

Сельское хозяйство

По предварительной оценке, объем производства продукции сельского хозяйства всех сельхозпроизводителей в 2016 году, в действующих ценах, составил 32315,6 млн. рублей, индекс производства продукции сельского хозяйства к уровню 2015 года – 100,9 процента.

Растениеводство. В 2016 году в целом посевная площадь сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий осталась на уровне 2015 года и составила 142,4 тыс. гектаров, при этом посевы зерновых и зернобобовых культур (включая кукурузу) и технических культур увеличились на 5,9 процента и 10,5 процента, соответственно, картофеля и кормовых культур – снизились на 16,5 процента и 29,1 процента.

В 2016 году валовой сбор зерна (в весе после доработки) в хозяйствах всех категорий составил 471,4 тыс. тонн, что на 20,7 процента больше уровня предыдущего года, подсолнечника на зерно – 21,6 тыс. тонн (на 26,2%), овощей открытого грунта – 37,5 тыс. тонн (на 11,1%), сахарной свеклы (фабричной) – 222,0 тыс. тонн (уменьшение на 16,0%), картофеля – 200,4 тыс. тонн (на 15,5%).

В структуре зерновых и зернобобовых культур, в 2016 году, по сравнению с 2015 годом, в хозяйствах всех категорий более чем в 1,6 раза увеличился валовой сбор овса, в 1,3 раза - кукурузы на зерно, на 7,3 процента - озимой и яровой пшеницы.

Удельный вес сельхозорганизаций в общем объеме производства зерновых (включая кукурузу) по сравнению с предыдущим годом увеличился с 42,6 процента до 49,3 процента, подсолнечника на зерно - уменьшился с 30,7 процента до 18,7 процента, сахарной свеклы (фабричной) – с 51,4 процента до 23,7 процента.

Около 80,0 процентов подсолнечника на зерно и сахарной свеклы произведены крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

Производство картофеля и овощей открытого грунта сосредоточено в основном в хозяйствах населения, доля которых оценивается в 2016 году - 71 процент и 73 процента, соответственно от общего объема урожая этих культур.

Животноводство. На конец декабря 2016 года поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий, по предварительным расчетам, составило 189,7 тыс. голов (на 12,3% меньше по сравнению с аналогичной датой предыдущего года), из него коров – 103,8 тыс. голов (на 10,9%), овец и коз – 1208,1 тыс. голов (на 7,7%), поголовье свиней – 5,5 тыс. голов (увеличение на 9,4%).

В структуре поголовья скота на сельскохозяйственные организации приходилось 10,9 процента поголовья крупного рогатого скота, 21,3 процента - овец и коз; на хозяйства населения – 59,3 процента, 9,5 процента; на крестьянские (фермерские) хозяйства – 29,8 процента, 69,2 процента, соответственно.

В сельскохозяйственных организациях на конец декабря 2016 года по сравнению с соответствующей датой 2015 года поголовье крупного рогатого скота уменьшилось на 6,6 процента, из него коров – на 19,0 процентов, поголовье овец и коз – на 8,5 процента.

В 2016 году в хозяйствах всех категорий, по расчетам, произведено скота и птицы на убой (в живом весе) 54,3 тыс. тонн, молока – 231,3 тыс. тонн, яиц – 87,4 млн. штук.

Строительство и инвестиционная деятельность

Строительная деятельность. Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство», за 2016 год, по предварительным данным, составил 10846,1 млн. рублей, это 85,6 процента к уровню 2015 года.

На долю крупных и средних организаций приходилось 55,3 процента всех ремонтно-строительных работ в республике (в 2015 году, по сопоставимому кругу организаций – 52,4%).

По перечню строек и объектов для федеральных государственных нужд, сообщенному Минэкономразвития России и состоящему из 15 наименований, федеральным бюджетом на 2016 год по КЧР предусмотрено 2176,0 млн. рублей инвестиций, республиканским – 91,0 млн. рублей.

За 2016 год, по предварительным данным, на стройках, включенных в указанный перечень, освоено 2816,3 млн. рублей. Фактически профинансировано из федерального бюджета 2942,7 млн. рублей.

В отчетном году в республике введено в действие 705 зданий жилого и нежилого назначения общей площадью 264,2 тыс.

Окончание на 12-й стр.

Окончание. Начало на 11-й стр.

кв. метров, общий строительный объем которых составил 1160,8 тыс. куб. метров (без учета дачного строительства).

За счет нового строительства и реконструкции действующих предприятий введены в эксплуатацию: мощность для производства цельномолочной продукции - 25 т/смену, газопроводы протяженностью 99,0 км, канализация мощностью 2,8 тыс.куб.м/сутки, автомобильные дороги регионального значения с твердым покрытием протяженностью 6,6 км, 3 моста длиной 283,8 пог. м, радиорелейные линии связи – 46,4 км, 1 антенно-мачтовое сооружение, 3 общеобразовательных учреждения на 2928 ученических мест (из них 1 в сельской местности на 408 мест), дошкольные образовательные учреждения на 680 мест (в том числе в сельской местности - на 380 мест), 1 амбулаторно-поликлиническое учреждение в сельской местности на 50 посещений в смену, торговые предприятия – 4,1 тыс. кв. метров торговой площади, предприятия общественного питания на 144 посадочных места, 7 физкультурно-оздоровительных комплексов и 1 плавательный бассейн, торгово-офисные центры площадью 3,3 тыс. кв. метров.

Жилищное строительство. За 2016 год в республике введено в действие 1264 квартиры общей площадью 162,3 тыс. кв. метров (637 индивидуальных и 9 многоквартирных домов), из них в сельской местности – 57,4 тыс.кв. метров (381 дом). Доля индивидуального жилья в общем объеме ввода составила 68,8 процента (111,7 тыс. кв. метров).

Транспорт и связь

Автомобильным транспортом крупных и средних предприятий всех видов деятельности за 2016 год перевезено 2765,8 тыс. тонн грузов, что на 1,4 процента меньше, чем в 2015 году, грузооборот уменьшился на 24,0 процента и составил 335643,4 тыс. т-км.

Коммерческий грузооборот крупных и средних предприятий всех видов деятельности за 2016 год составил 228,0 млн. т-км, это на 4,0 процента больше, чем за 2015 год.

В целом по республике автомобильным транспортом, подчиняющимся расписанию, по маршрутам общего пользования за 2016 год перевезено 11,2 млн. пассажиров (96,0% к уровню прошлого года), общий пассажирооборот при этом составил 167,8 млн. пассажиро-километров (98,6%).

Из-за нарушения графика движения в 2016 году на автобусных маршрутах не выполнено 13098 рейсов (2,2% - от предусмотренных расписанием).

Связь. За 2016 год, по оценке, общий объем услуг связи (оказанных крупными, средними и малыми предприятиями) составил 2668,3 млн. рублей, что на 12,6 процента меньше, чем в предыдущем году.

Потребительский рынок

В 2016 году общий объем оборота розничной торговли, по оперативным данным, сложился в сумме 35709,0 млн. рублей или 94,8 процента к 2015 году. Оборот торгующих организаций (включая индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность за пределами рынков) оценивается в сумме 27601,0 млн. рублей (93,3%), розничных рынков и ярмарок – 8108,0 млн. рублей (100,0%).

В 2016 году, по оценке, 77,3 процента оборота розничной торговли обеспечивалось торгующими организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в стационарной торговой сети (вне рынка); доля рынков составила 22,7 процента (в 2015 году, соответственно – 78,5% и 21,5%).

В макроструктуре оборота розничной торговли преобладали непродовольственные товары – 51,7 процента (2015 году – 50,7%).

Оборот общественного питания в 2016 году, по предварительной оценке, сложился в сумме 782,7 млн. рублей или 98,8 процента к 2015 году.

Платные услуги населению. В 2016 году населению, по предварительной оценке, было оказано платных услуг на сумму 12661,0 млн. рублей, или 96,8 процента к уровню предыдущего года. Наибольшее снижение темпов роста отмечается по услугам связи (на 17,5%), жилищным (на 7,3%) и услугам системы образования (7,4%).

По предварительным данным, удельный вес расходов на оплату услуг в потребительских расходах населения в 2016 году составил 25,5 процента, против 25,1 процента, в 2015 году.

В отчетном периоде в структуре платных услуг населению по видам почти две третьих общего объема (66,2%) занимали жилищно-коммунальные услуги, связи, бытовые.

Около 65 процентов общего объема бытовых услуг в 2016 году приходилось на услуги по ремонту и строительству жилья и других построек и по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, машин и оборудования.

Оптовая торговля

Оборот оптовой торговли, включая оценку объемов субъектов малого предпринимательства, индивидуальных предпринимателей с основным видом деятельности «Оптовая торговля» и неформальной деятельности, за 2016 год, по предварительным данным, сложился в сумме 19021,7 млн. рублей, что на 8,0 процентов больше, чем за предыдущий год.

Оборот оптовой торговли профильных оптовых организаций составил 14311,0 млн. рублей (110,9%), объем оптовой перепродажи организаций, для которых оптовая торговля не является основным видом деятельности – 4710,7 млн. рублей (100,1%).

Запасы угля на топливных складах, осуществляющих его продажу населению и организациям социальной сферы и у потребителей на 1 января 2017 года, по сравнению с соответствующей датой прошлого года снизились на 37,1 процентов и составили 583 тонны. Запасы топочного мазута у потребителей уменьшились на 29,5 процентов и составили 990 тонн.

Цены

Потребительские цены. В декабре 2016 года (по отношению к декабрю предыдущего года) потребительские цены выросли на 5,4 процента, что является самым низким показателем за последние четыре года, в том числе на товары – на 5,2 процента, на платные услуги населению – на 6,2 процента (в 2015 году - на 14,9%, 16,2% и 9,5%, соответственно). Основное влияние на значительное снижение уровня инфляции оказали продовольственные товары, темпы удорожания по которым снизились по сравнению с прошлогодними показателями в 5,8 раза.

В декабре (по отношению к декабрю предыдущего года) цены на продовольственные товары выросли на 2,9 процента (без овощей, картофеля, фруктов – на 5,7%), год назад – на 16,8 процента. Наибольшее замедление роста цен произошло на масло подсолнечное, чай, кофе, кондитерские изделия и рыбопродукты, а на плодоовощную продукцию, яйца куриные и сахар-песок зарегистрировано снижение цен: на 13,3 процента, 4,2 процента и 3,7 процента, соответственно. Выше прошлогодних значений сложились индексы цен на масло сливочное, молоко и молочную продукцию (119,7% и 110,4%, против 113,7% и 109,7% год назад).

В декабре 2016 года (по отношению к декабрю предыдущего года) цены на непродовольственные товары выросли на 8,0 процентов (в декабре 2015 года – на 15,5%). Среди наблюдаемых групп и видов товаров значительный рост цен произошел на: ткани из искусственного шелка и из шерсти, инструменты, табачные изделия, велосипеды, печатные издания, одежду и обувь детскую, парфюмерно-косметические товары, фотоаппараты, школьно-письменные принадлежности, товары садоводства (на 34,0% - 13,1%).

Цены и тарифы на платные услуги населению в декабре 2016 года (по отношению к декабрю предыдущего года) выросли на 6,2 процента. Более всего подорожали услуги сотовой связи, ветеринарные и отдельные виды бытовых услуг (на 40,9% - 13,3%).

Цены производителей. В декабре 2016 года (по отношению к декабрю предыдущего года) индекс цен производителей промышленных товаров в целом сложился на уровне 108,1 процента (в 2015 году – 106,2%), в том числе в добывающих производствах – 106,1 процента, в обрабатывающих отраслях – 108,6 процента, в производстве и распределении электроэнергии, газа и воды – 105,9 процента (96,1%, 107,7% и 100,4%, соответственно).

Средние цены сельхозпроизводителей на реализованную продукцию (исходя из цен на продукцию, фактически реализованную в отчетном месяце) в декабре 2016 года составили (за тонну): на скот и птицу в живом весе – 78055 рублей, на молоко – 13506 рублей.

Рынок труда

Занятость. Среднесписочная численность работников по полному кругу организаций (без учета совместителей) за январь-ноябрь 2016 года составила 80,2 тыс. человек, из них 67,5 тыс. человек (84,2%) – штатные работники организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства. На условиях совместительства и по договорам гражданско-правового характера для работы в этих организациях привлекалось еще 3,0 тыс. человек (в эквиваленте полной занятости). Число замещенных рабочих мест работниками списочного состава, совместителями и лицами, выполнявшими работы по договорам гражданско-правового характера, в организациях (без субъектов малого предпринимательства) за январь-ноябрь 2016 года составило 70,5 тыс. человек.

Безработица. Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, состоящих на учете в органах государственной службы занятости населения, к концу декабря 2016 года составила 4,3 тыс. человек, из них 90,1 процента - безработные. Численность безработных снизилась по сравнению с соответствующим периодом 2015 года на 0,4 процента, и увеличилась по сравнению с предыдущим месяцем на 2,7 процента. Пособие по безработице назначено 3,2 тыс. человек.

В течение декабря 2016 года безработными были признаны 446 человек, снято с учета 344 человека, в том числе в связи с: признанием граждан занятыми – 68 человек, длительной неявкой в государственное учреждение службы занятости населения – 143 человека, назначением пенсии – 19 человек, отказом от посредничества государственного учреждения службы занятости населения – 113 человек и по другим причинам – 1 человек. Уровень официальной (регистрируемой) безработицы на конец декабря 2016 года составил 1,8 процента численности экономически активного населения (по данным Управления государственной службы занятости населения КЧР).

Потребность организаций в работниках. На конец декабря 2016 года заявленная организациями потребность в работниках уменьшилась по сравнению с соответствующим периодом 2015 года на 12,6 процента и составила 1523 человек. Нагрузка не занятого трудовой деятельностью населения, зарегистрированного в органах государственной службы занятости, на одну заявленную работодателями вакансию уменьшилась на 3,3 процента и составила 2,9 человека.

Финансы

Показатели финансово-кредитной системы. По предварительным данным Министерства финансов КЧР, за январь–ноябрь 2016 года консолидированный бюджет исполнен по доходам в сумме 18823,4 млн. рублей, по расходам – 18630,8 млн. рублей. Профицит консолидированного бюджета составил 192,6 млн. рублей (за январь–ноябрь 2015 года - профицит 1296,3 млн. рублей).

В структуре доходов удельный вес налоговых и неналоговых поступлений составил 38,6 процента, безвозмездных поступлений – 61,4 процента (за январь-ноябрь 2015 года: 30,8% и 69,2%, соответственно). Основным источником формирования доходной части бюджета является налог на доходы физических лиц (41,2% от суммы налоговых и неналоговых доходов).

В структуре расходов на поддержание национальной экономики направлено 3190,7 млн. рублей (17,1% от общей суммы расходов), на жилищно-коммунальное хозяйство – 1366,6 млн. рублей (7,3%), на образование – 5563,3 млн. рублей (29,9%), на социальную политику – 2928,9 млн. рублей (15,7%); за январь-ноябрь 2015 года, соответственно: 3594,9 млн. рублей (19,4%), 1300,7 млн. рублей (7,0%), 5444,1 млн. рублей (29,4%) и 2667,3 млн. рублей (14,4%).

Финансовые рузультаты деятельности коммерческих организаций. За январь-ноябрь 2016 года сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) крупных и средних предприятий с численностью работающих свыше 15 человек (кроме бюджетных, страховых и кредитных организаций) составил 3695,4 млн. рублей прибыли (за январь-ноябрь 2015 года – 1702,7 млн. рублей), доля убыточных организаций – 25,9 процента.

Состояние платежей и расчетов в организациях. Кредиторская задолженность на 1 декабря 2016 года составила 57819,4 млн. рублей, из неё просроченная – 5116,7 млн. рублей или 8,8 процента.

Задолженность организаций по полученным кредитам банков и займам – 23412,5 млн. рублей, в том числе просроченная – 4,5 млн. рублей.

Дебиторская задолженность сложилась в объеме 51716,8 млн. рублей, из неё просроченная – 6809,7 млн. рублей или 13,2 процента от общего объема дебиторской задолженности.

Общая характеристика предприятий и организаций

По данным централизованной Базы данных Статистического регистра хозяйствующих субъектов (АС ГС ОФСН), число учтенных предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования, расположенных на территории КЧР, составило, на 1 января 2017 года, 6895 единиц.

Более половины хозяйствующих субъектов, содержащихся в АС ГС ОФСН, сосредоточены в городах Черкесске и Карачаевске (44,2% и 11,6%, соответственно).

Среди объектов учета наибольший удельный вес приходится на предприятия и организации, основными видами экономической деятельности которых являются оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (21,6%).

По состоянию на 1 января 2017 года 94,2 процента организаций являются юридическими лицами, а к организациям, созданным без прав юридического лица, относится 5,8 процента объектов регистра.

В четвертом квартале 2016 года число индивидуальных предпринимателей, содержащихся в АС ГС ОФСН и прошедших государственную регистрацию без образования юридического лица, составило 12575 единиц (включая 2660 глав крестьянско-фермерских хозяйств, а также 413 адвокатов и частных нотариусов).

Наибольшее количество индивидуальных предпринимателей (с учетом глав крестьянско-фермерских хозяйств, частных нотариусов и адвокатов) расположено в г.Черкесске и Усть-Джегутинском районе (29,6%, 12,5%, соответственно), наименьшее – в Урупском, Ногайском и Адыге-Хабльском районах (2,2%, 2,5% и 2,7%, соответственно).

Демографическая ситуация

По оценке, численность постоянного населения КЧР на 1 декабря 2016 года составила 466,8 тыс. человек и сократилась с начала года на 1033 человека (за январь-ноябрь предыдущего года – на 1145 человек). Положительное сальдо естественного движения населения компенсировало миграционный отток на 53,2 процента (год назад – на 50,5%).

Естественный прирост населения республики, по отношению к соответствую-щему периоду 2015 года, незначительно увеличился с 1168 до 1174 человек (на 0,5%).

При этом число родившихся уменьшилось на 132 человека (на 2,5%), число умерших - на 138 человек (на 3,4%). На каждые 100 смертей регистрировалось 130 рождений (годом ранее - 128).

В структуре причин смертности преобладают болезни системы кровообращения – 46,4 процента, новообразования – 14,9 процента и внешние факторы – 6,4 процента.

Коэффициент рождаемости в сравнении с аналогичным периодом 2015 года снизился с 12,3 до 12,0 промилле (на 2,4%), коэффициент смертности - с 9,6 до 9,3 промилле (на 3,1%). За одиннадцать месяцев 2016 года в республике зарегистрировано 48 детей, умерших в возрасте до 1 года, против 42 человек год назад. Среди причин летальности новорожденных наибольшую долю занимали отдельные состояния, возникающие в перинатальном периоде (от 28 недель беременности, включая роды и первые семь дней жизни ребенка), - 60,4 процента. На врожденные аномалии, тесно связанные со здоровьем матери, приходилось 18,8 процента. Число смертей младенцев в расчете на 1000 родившихся живыми выросло с 7,6 до 9,1 промилле или на 19,7 процента.

С начала года органами ЗАГС КЧР официально оформлены 2223 брака и 1343 развода. По отношению к январю-ноябрю 2015 года число образовавшихся пар уменьшилось на 306 единиц (на 12,1%), распавшихся - на 118 единиц (на 8,1%). Коэффициент брачности сократился с 5,9 до 5,2 промилле (на 11,9%), коэффициент разводимости – с 3,4 до 3,1 промилле (на 8,8%). На 100 заключенных брачных союзов фиксировалось 60 расторгнутых (годом ранее – 58).

Общая характеристика миграционной ситуации. За январь-ноябрь 2016 года за пределы КЧР выехали 7300 человек, переехали в республику на постоянное место жительства 5093 человека. Объем миграции (сумма выбытий и прибытий) составил 21903 человека. Общий коэффициент результативности миграции – 1224 выбывших на 1000 прибывших (год назад – 1225). Миграционная убыль снизилась в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года с 2313 до 2207 человек (на 4,6%) и обеспечена межрегиональными перемещениями. Прибытия по указанному потоку уменьшились на 314 человек или на 6,1 процента, выбытия - на 481 человека или на 6,3 процента.

Основная часть мигрантов выбирает новым местом жительства Ставропольский край, куда с начала года переселились 2519 человек. Значительны также передвижения в Краснодарский край (1168 человек), г.Москву (508 человек), Тюменскую (408 человек) и Московскую (402 человека) области.

Прирост имел место только по международной миграции, компенсировавший отрицательный результат в обмене с другими регионами России на 3,8 процента. По отношению к январю-ноябрю 2015 года значение данного показателя сократилось в 1,7 раза вследствие уменьшения прибытий. Основная часть положительного сальдо миграции в этом направлении сложилась за счет государств-участников СНГ. В их числе наибольший приток был из Украины (36 человек) и Узбекистана (23 человека), а отток - в Армению (18 человек). В связях со странами вне СНГ, несмотря на снижение, сохраняется миграционный прирост, преобладающий по Республике Абхазия.

Уровень жизни населения

За 11 месяцев 2016 года денежные доходы населения республики сложились в сумме 85653,2 млн. рублей и составили по отношению к январю-ноябрю 2015 года 100,1 процента, денежные расходы – 62322,6 млн. рублей (97,6%). Превышение денежных доходов над расходами составило 23330,6 млн. рублей.

Реальные располагаемые денежные доходы населения (доходы за вычетом обязательных платежей, скорректированные на индекс потребительских цен) составили 92,3 процента к уровню аналогичного периода 2015 года.

Денежный доход одного жителя республики в январе-ноябре 2016 года оценивался в сумме 16645,4 рубля (в среднем за месяц), что составило 100,3 процента к соответствующему периоду 2015 года, в ноябре 2016 года – 16236,2 рубля (снижение на 7,0%). Потребительские расходы в расчете на душу населения в январе–ноябре 2016 года составили 8718,0 рубля (102,4% к уровню января-ноября 2015 года).

Средняя номинальная заработная плата, начисленная за ноябрь 2016 года, увеличилась по сравнению с ноябрем 2015 года на 8,6 процента, с октябрем 2016 года - на 4,8 процента и составила 21540,3 рубля.

Реальная заработная плата, рассчитанная с учетом индекса потребительских цен, в ноябре 2016 года составила 102,3 процента к уровню ноября 2015 года и 104,0 процента к уровню предыдущего месяца.

Просроченная задолженность по заработной плате (по данным, полученным от организаций, кроме субъектов малого предпринимательства) перед работниками предприятий наблюдаемых видов экономической деятельности на 1 января 2017 года отсутствовала.

Заболеваемость

В 2016 году эпидемиологическая ситуация в республике, по сравнению с 2015 годом, характеризовалась увеличением заболеваемости по ряду инфекционных заболеваний.

В 2,6 раза возросло количество пациентов с самыми распространенными острыми инфекциями верхних дыхательных путей (с 10400 до 27245 человек), в 5,3 раза - гриппом (с 27 до 142 человек). В числе больных острыми респираторно-вирусными инфекциями велика доля детей в возрасте 0-17 лет (75,7%).

Наблюдался также значительный рост по бактериальной дизентерии (в 2,7 раза) и ВИЧ-инфекции (в 1,5 раза).

Снижение заболеваемости имело место по туберкулезу (со 133 до 124 человек), гонококковой (со 131 до 101 человека) и сальмонеллезным (с 15 до 12 человек) инфекциям, острым гепатитам (с 10 до 4 человек).

В течение года не выявлено больных некоторыми инфекциями, управляемыми средствами специфической профилактики.

Правонарушения

По данным Министерства внутренних дел КЧР, в 2016 году зарегистрировано 3519 преступлений, что на 13,2 процента меньше, чем в 2015 году.

В 2016 году, по сравнению с предыдущим годом, количество зарегистрированных преступлений снизилось во всех районах и городах республики. Наибольшее снижение числа преступлений отмечается в Хабезском районе (на 33,3%).

Общая раскрываемость преступлений в 2016 году по сравнению с 2015 годом снизилась на 1,2 процентных пункта и составила 74,1 процента.

Из общего числа преступлений, зарегистрированных в 2016 году, 891 отнесено к тяжким и особо тяжким, что на 14,7 процента меньше, чем в 2015 году, удельный вес этих преступлений в общем числе составил 25,3 процента (25,8% - в 2015 году), раскрываемость – 59,8 процента (65,6%). Среди оконченных расследованием преступлений доля тяжких и особо тяжких составила 20,4 процента, среди приостановленных – 39,3 процента.

Количество преступлений экономической направленности, выявленных подразделениями правоохранительных органов республики, составило 404.

В 2016 году число выявленных лиц, совершивших преступления экономической направленности, составило 163 человека, в суд направлены уголовные дела по 134 лицам. По оконченным и приостановленным уголовным делам (из числа находящихся в производстве) размер причиненного материального ущерба за 2016 год составил 1124,3 млн. рублей, наложен арест на имущество, добровольно погашено, изъято имущества, денег на сумму 612,4 млн. рублей.

Среди преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, 83,2 процента составляют факты незаконного приобретения, хранения, перевозки, изготовления, переработки наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Изъято наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, сильнодействующих веществ 45,4 кг. Уровень раскрываемости преступлений в 2016 году составил 90,1 процента (в 2015 году – 91,2%). Численность выявленных лиц, совершивших преступления данного вида, составила 484 человека, что на 5,2 процента больше, чем в 2015 году.

Число выявленных лиц, совершивших преступления, в 2016 году уменьшилось на 2,2 процента по сравнению с предыдущим годом.

Среди преступивших закон 87,4 процента - мужчины, доля женщин – 12,6 процента. Наибольший удельный вес в общей численности лиц, совершивших преступления, приходится на лица без постоянного источника дохода (83,3%).

Из числа выявленных лиц, совершивших преступления, 24,5 процента находились в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, 51,2 процента - лица, ранее совершавшие преступления.

ОП Ставропольстата по КЧР.

В 2017 году на территории Российской Федерации пройдет выборочное статистическое наблюдение за затратами на производство и реализацию товаров (работ, услуг) по итогам 2016 года. Целью наблюдения является сбор статистических данных, детализирующих до требуемого уровня официальную статистическую информацию, представляемую респондентами на регулярной основе, и необходимых для разработки базовых таблиц «затраты-выпуск» за 2016 год.

Аналогичное наблюдение проводилось Росстатом в 2012 году по итогам за 2011 год. На основе данных этого наблюдения были разработаны и представлены в Правительство Российской Федерации базовые таблицы «затраты-выпуск» за 2011 год. В январе 2017 года эти таблицы будут опубликованы на официальном сайте Росстата и доступны для широкого круга пользователей.

Таблицы «затраты-выпуск» разрабатываются во всех странах мира, дополняя важнейшие макроэкономические показатели Системы национальных счетов, лежащие в основе разработки государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации. Эти таблицы являются уникальным инструментом анализа и прогноза структурных пропорций экономики на уровне детальных группировок отраслей и продуктов и используются государством при выработке решений в области бюджетной, налоговой, антимонопольной и структурной политики.

Разработка таблиц «затраты-выпуск» отвечает интересам не только государства, но и самого бизнеса. Информация, содержащаяся в этих таблицах, позволяет не только видеть структурные пропорции функционирования своей отрасли, сложившиеся в определенном году (импортозависимость и экспортоориентированность производства, структуру промежуточного и конечного спроса на продукцию, себестоимость и рентабельность производства, состав цены, по которой продукция отрасли реализуется покупателям, и др.), но и разрабатывать стратегию ее развития с учетом современных экономических условий и вызовов общества.

Наблюдение проводится в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года №201-р, которым установлены сроки - II квартал 2017 года.

В соответствии с Основными методологическими и организационными положениями по федеральному статистическому наблюдению за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) для разработки базовых таблиц «затраты-выпуск» за 2016 год, утвержденными приказом Росстата от 31 мая 2016 года №255, наблюдению подлежат следующие категории хозяйствующих субъектов:

- крупные и средние коммерческие организации - обследуются в сплошном порядке;
- субъекты малого предпринимательства, бюджетные, автономные и казенные учреждения - обследуются в выборочном порядке.

Срок представления заполненных форм наблюдения за затратами на производство в территориальный орган Росстата по месту расположения организации - до 1 апреля 2017 года.

Бланки форм наблюдения с указаниями по их заполнению, а также XML-шаблоны для представления информации в электронном виде размещены на сайтах Росстата и его территориальных органов. Там же размещен информационно-справочный инструментарий, включающий Алфавитный словарь товаров и услуг и Перечень товаров и услуг, разработанный для облегчения заполнения форм наблюдения.

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» Росстат гарантирует своим респондентам конфиденциальность получаемой от них статистической информации.

Мы надеемся на понимание всех хозяйствующих субъектов важности задач данного обследования и заинтересованность в успешном его проведении. При этом информируем всех респондентов, что первичные данные будут обрабатываться только для получения сводной информации по России, субъекту Федерации, видам экономической деятельности.

ОП Ставропольстата по КЧР.

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

УЧРЕДИТЕЛИ - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

ЗОРЯ РЕСПУБЛИКИ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 369000, г. Черкесск, пл. Кирова, Дом печати, 2-й этаж. E-mail: DR-09@mail.ru ТЕЛЕФОНЫ: техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а. ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л. Индекс 54049
Заказ № Тираж 200

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.